

Es el instrumento que permite sistematizar de manera ordenada y lógica la planeación del proceso de enseñanza y de aprendizaje, orientando al maestro y al estudiante en el desarrollo de las actividades académicas curriculares y extracurriculares de la asignatura, núcleo temático, módulo, seminario o taller. La guía estructura y racionaliza el trabajo académico, en cuanto en ella se explicitan los objetivos del curso, los contenidos mínimos y comunes por asignatura de un núcleo temático o área, permitiendo la concreción temática semanal, las competencias a desarrollar, los logros esperados, las estrategias metodológicas, los recursos bibliográficos y didácticos y los criterios de evaluación Parámetros Institucionales generales para la elaboración de la guía<sup>1</sup>

### ASPECTOS GENERALES

FACULTAD:	<b>PREGRADO)</b>									
PROGRAMA:	ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL									
AREA:	<b>DEPENDE DE LA ASIGNATURA</b>									
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:										
MÓDULO - SEMINARIO O TALLER:										
NÚMERO DE CRÉDITOS:			(TAD):		(TAM):		(TAG):		(TAI):	

PARA LOS TEIMPOS DE TRABAJO TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONVENCIONES:

(TAD) <sup>2</sup> : Tiempo de acompañamiento directo.	(TAM) <sup>3</sup> :Tiempo de acompañamiento mediado	(TAG) <sup>4</sup> : Tiempo de autoformación guiada.	(TAI) <sup>5</sup> : Tiempo de autoformación (independiente).
---	---	---	--

MODALIDAD:	<b>DISTANCIA TRADICIONAL</b>	JORNADA:	DIURNA:	<b>X</b>	NOCTURNA
HORARIO:			SALÓN		

<sup>1</sup> **1).** Conocimiento del Proyecto Educativo Institucional. **2).** Conocimiento de los objetivos, currículo y perfil profesional de la carrera. **3).** Actualización y profundización permanente de los conocimientos disciplinares y complementarios por parte del docente para el buen desarrollo profesional. **4).** Actitud positiva hacia la investigación para ser practicada por él y sus estudiantes. **5).** Preguntarse ¿Cómo contribuirá su guía académica de la asignatura a trabajar al desarrollo de la misión, visión y perfil del egresado del programa? **6).** Aproximación a las capacidades cognitivas, habilidades, destrezas y expectativas laborales de los estudiantes. **7).** Conocimiento de las diversas metodologías y estrategias para los procesos de enseñanza y de aprendizaje en Educación Superior. **8).** Actitud ética (compromiso con la misión institucional y con la formación integral de profesionales que valoren y practiquen la tolerancia, la cooperación, la solidaridad y el respeto por el otro). **9).** Cultura amplia (además de los conocimientos profesionales, poseer formación interdisciplinaria para contextualizar el conocimiento en el entorno local, regional e internacional y en los espacios socio – económicos, político o y cultural). **10).** Capacidad de trabajo en equipo y disponibilidad de tiempo para reuniones y trabajo conjunto en desarrollo del área y seguimiento a la actividad curricular y extracurricular propia de su asignatura.

<sup>2</sup> Es el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico en el que los estudiantes son acompañados por el profesor o tutor en un encuentro cara a cara (seminario, clase, taller), para el logro de los objetivos formativos planeados en el plan de estudios.

<sup>3</sup> Es el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico, en que el estudiante es acompañado en Tepresencia por el profesor o tutor (vía telefónica, vídeo, tele o audio conferencia, chat, etc.)

<sup>4</sup> Representa el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico en el que el estudiante realiza en forma autónoma actividades diseñadas por el profesor o tutor.

<sup>5</sup> Es el número de horas de trabajo académico (HTA) de un crédito académico que el estudiante destina en forma independiente al cumplimiento de los objetivos formativos del programa.



## GUIA DE CATEDRA

Versión: 01

Fecha: 03/03/2009

Página: 2 de 6

Código: RE-M-DC-02

FECHA DE INICIACIÓN:		FECHA DE TERMINACIÓN:
NOMBRE DEL DOCENTE:		
E-MAIL:		
No DE SESIONES POR SEMESTRE <sup>6</sup> :		

### ASPECTOS ACADÉMICOS DE LA ASIGNATURA

#### RESUMEN ANALÍTICO DE LOS CONTENIDOS MÍNIMOS

*(temáticas que motivan y orientan al estudiante respecto a los saberes que se elaboraran en la asignatura o el modulo)*

#### JUSTIFICACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

*(Importancia del conocimiento que se abordará, en el desarrollo de la asignatura a nivel de docencia, investigación, extensión, indicando la metodología a seguir)*

<sup>6</sup> Hora de trabajo Académico (HTA): 60 minutos para todas las jornadas y metodologías usadas en el programa.

**OBJETIVOS**

**1. GENERAL.**

*Asegurar el cumplimiento del programa analítico de la asignatura, módulo, seminario o taller, con respecto al área o núcleo temático a que corresponde y su concordancia con el plan de estudios y perfil profesional de la carrera)*

**2. ESPECIFICOS:** *(Dan respuesta al cumplimiento de cada sesión o unidad a desarrollar en la asignatura, módulo, seminario o taller*

**LOGROS ESPERADOS**

En directa correspondencia con los objetivos – permiten enfatizar en o que se pretende alcanzar a través del proceso de enseñanza y de aprendizaje

CONTENIDO TEMATICO

NÚMERO DE SESIONES POR UNIDAD

DESARROLLO TEMÁTICO (construcción secuencial, lógica y pertinente de los contenidos de la asignatura, seminario o módulo, independiente de quien la oriente)

TEMA SUBTEMA No 1.	
TEMA SUBTEMA No 2.	
TEMA SUBTEMA No 3.	
TEMA SUBTEMA No 4.	
TEMA SUBTEMA No 5.	

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	
COMPETENCIAS QUE SE ESPERAN DESARROLLAR(además de saber hacer en contexto, implica saber entender	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS DE ENSEÑANZA	
METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE	
RECURSOS DIDÁCTICOS	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
BIBLIOGRAFÍA (Seleccionada cuidadosamente y contextualizada y actualizada al máximo para lograr los objetivos del tema, las competencias previstas y los logros esperados).	
OBSERVACIONES DEL PROFESOR:	



## GUIA DE CATEDRA

Versión: 01

Fecha: 03/03/2009

Página: 6 de 6

Código: RE-M-DC-02

FIRMA DEL PROFESOR:

FECHA DE ELABORACIÓN:

Vo. Bo: Coordinador de Núcleo

Observaciones: