

## INSTRUCTIVO PARA DESCARGAR RECIBO DE PAGO MATRICULA PRIMER SEMESTRE

- 1- Antes de ingresar a la página [www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co) debe desbloquear las ventanas emergentes o habilitar pop – ups para poder ingresar al Academusoft.
- 2- Ingresar al sistema academusoft



- 3- Iniciar sesión con el usuario y contraseña asignado, para saber cuál es su usuario va al botón

Valores Alfabéticos									
A	9	B	1	C	2	D	1	E	3
F	5	G	5	H	4	I	8	J	1
K	0	L	0	M	5	N	3	Ñ	5
O	2	P	3	Q	4	R	6	S	2
T	4	U	7	V	4	W	9	X	9
Y	2	Z	7						

Valores numéricos									
0	9	1	6	2	7	3	0	4	8
5	3	6	6	7	8	8	7	9	6

Usuario

Contraseña

7 8 9

4 5 6


1 2 3

0

Restablecer Retroceso Ingresar


- Marcar el tipo de documento y el número de documento

Consultar Usuario Estudiante	
Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA ▼	1019132128
<a href="#">Consultar</a>	



- Le mostrará el usuario asignado

Usuario	
Tipo de Documento	Documento
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1019132128
Nombre	Usuario
Miguel Angel Mateus Paipilla	mamateus



- Para consultar su contraseña ir al botón [¿ Ha olvidado su Contraseña ?](#)

Transacciones
Escuela Superior de Administración Pública

Inicio Seguro
[Ayuda](#)

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

Valores Alfabéticos									
A	9	B	1	C	2	D	1	E	3
F	5	G	5	H	4	I	8	J	1
K	0	L	0	M	5	N	3	Ñ	5
O	2	P	3	Q	4	R	6	S	2
T	4	U	7	V	4	W	9	X	9
Y	2	Z	7						

Usuario

Contraseña

7
8
9

4
5
6

1
2
3


0


Restablecer
Retroceso
Ingresar

[¿ Ha olvidado su Contraseña ?](#)  
[¿ Ha olvidado su Usuario ?](#)



- En el espacio en blanco ingresar el usuario


**Transacciones**  *Escuela Superior de Administración Pública*

 **Recordar Contraseña**

---


Para recuperar su Contraseña es necesario que ingrese su Usuario y de clic en la opción Enviar. Enviaremos su contraseña al correo electrónico que tiene registrado dentro del Aplicativo.

Usuario



- Se le enviara una contraseña provisional al correo electrónico que usted registro al momento de hacer su inscripción


**Transacciones**  *Escuela Superior de Administración Pública*

 **Recordar Contraseña**

---

Para recuperar su Contraseña es necesario que ingrese su Usuario y de clic en la opción Enviar. Enviaremos su contraseña al correo electrónico que tiene registrado dentro del Aplicativo.

Recordar Contraseña



El envío se ejecutó satisfactoriamente al (los) correo (s) que el usuario tiene registrado en el sistema: M-GUE97@HOTMAIL.COM  
Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, posiblemente su proveedor de correos lo ha detectado como correo no deseado (Spam).

- Con esa contraseña provisional y el usuario ya determinado proceda a reemplazar los valores alfanuméricos, ejemplo, el usuario es mamateus y la contraseña es ESAP12, en este caso se deben marcar los números 1 5 0 5 4 2, en el tablero. Cuando se está marcando la clave, debe asegurarse que el aplicativo en el campo contraseña coloque un punto, de no ser así debe volver a presionar en el número correspondiente. Si llega a equivocarse en un carácter de la contraseña, para borrarlo dar clic sobre "Retroceso", si desea volver a ingresar toda la información dar clic sobre "Restablecer".

**Transacciones** Escuela Superior de Administración Pública

**Inicio Seguro** Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

The diagram illustrates the login interface with the following components:

- Valores Alfabéticos (Alphabetic Values):** A grid mapping letters to numbers:
 

A	0	B	1	C	8	D	7	E	1
F	0	G	0	H	1	I	6	J	2
K	0	L	8	M	9	N	8	Ñ	3
O	4	P	5	Q	6	R	6	S	5
T	1	U	2	V	5	W	7	X	0
Y	4	Z	4						
- Valores numéricos (Numeric Values):** A grid mapping numbers to other numbers:
 

0	7	1	4	2	2	3	9	4	8
5	3	6	2	7	9	8	9	9	5
- Form Fields:**
  - Usuario:** Input field containing "mamateus".
  - Contraseña:** Masked input field with 6 dots.
- Numeric Keypad:** A grid of numeric buttons:
 

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0		
- Buttons:** "Restablecer", "Retroceso", and "Ingresar".
- Links:** "¿ Ha olvidado su Contraseña ?" and "¿ Ha olvidado su Usuario ?".

Arrows in the diagram show the mapping from the alphanumeric grid to the numeric keypad and the login form. For example, 'B' (1) maps to '1', 'M' (9) maps to '9', 'A' (0) maps to '0', 'S' (5) maps to '5', 'P' (5) maps to '5', and 'E' (1) maps to '1'.

- Después de haber puesto la contraseña provisional, de clic sobre los valores alfabéticos y numéricos que tiene la nueva contraseña, a medida que da clic sobre los mismos el sistema la va marcando en el campo "Contraseña", posteriormente seleccione el campo "Confirmar Contraseña" y de clic de nuevo sobre los caracteres alfabéticos y numéricos de la contraseña. Recuerde que la nueva contraseña debe ser alfanumérica (tener números y letras), debe tener como mínimo 6 caracteres y debe ser una contraseña que no ha usado antes. Una vez registre el cambio de contraseña el sistema presentará el logueo, donde debe ingresar el usuario y la nueva contraseña que gestionó.

Valores Alfabéticos

A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	Ñ
O	P	Q	R	S
T	U	V	W	X
Y	Z			

Valores numéricos

0	1	2	3	4
5	6	7	8	9

Contraseña

Confirmar Contraseña

- 4- Cuando haga el ingreso de usuario y contraseña, ir al icono académico estudiante.

Campus
Escuela Superior de Administración Pública

Hola, Miguel Angel Mateus Paipilla, bienvenido(a) a su Campus TI

Mis Favoritos

No has agregado ningún favorito

Ver más

---

Mi Calendario

Noviembre 2000

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Servicios

Bienestar

---

Gestión

Pedido

Académico Estudiante

Evaluación Docente Evaluador

---

Anuncios

Las comunidades a las cuales perteneces no han publicado anuncios.

5- En el panel de funcionalidades ir a Liquidación. El sistema muestra la lista de los programas a los que pertenece el estudiante.

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, MIGUEL ANGEL MATEUS PAIPILLA es\_CO

**Liquidación**

- Horarios por Materia
- Oferta de Materias
- Hoja de Vida
- Prematrícula
- Liquidación**
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Deudas
- Demanda
- Consultar Pensum
- Cancelar Materia
- Intercambio Abierto
- Práctica Empresarial
- Inclusión de Materias
- Tutorías
- Vacacional
- Transferencia Interna
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Activar Materias Canceladas
- Solicitud Eliminar Registro Académico
- Pago Liquidación en Línea
- Liquidación de Procesos
- Documentos Digitales para Grado
- Homologación de Materias
- Generación de Carnés

**Consultar Liquidación de Estudiante**

Identificación	Nombre
1019132128	MIGUEL ANGEL MATEUS PAIPILLA

Programas

ADMINISTRACION PUBLICA - DIURNO DIURNA

Continuar

6- Para generar el recibo se verifica la referencia de pago el periodo académico y los descuentos si es el caso.

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante

Bienvenido, MIGUEL ANGEL MATEUS PAIPILLA es\_CO

**Liquidación**

- Horarios por Materia
- Oferta de Materias
- Hoja de Vida
- Prematrícula
- Liquidación
- Matrícula en Línea
- Consultar Matrícula
- Horario
- Calificaciones
- Deudas
- Demanda
- Consultar Pensum
- Cancelar Materia
- Intercambio Abierto
- Práctica Empresarial
- Inclusión de Materias
- Tutorías
- Vacacional
- Transferencia Interna
- Propuesta Proyecto de Grado
- Consultar Horario de Atención al Estudiante
- Activar Materias Canceladas
- Solicitud Eliminar Registro Académico
- Pago Liquidación en Línea
- Liquidación de Procesos
- Documentos Digitales para Grado
- Homologación de Materias
- Generación de Carnés

**Consultar Liquidación de Estudiante**

Identificación	Tipo de Documento	Nombre	Código
1019132128	CC	MIGUEL ANGEL MATEUS PAIPILLA	1019132128

Unidad Regional	Programa	Jornada
ESUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - PRINCIPAL - ESAP	ADMINISTRACION PUBLICA - DIURNO	DIURNA

Categoría	Situación
NUEVO REGULAR	ACTIVO

Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
328934 - 4	2016	2	3.447.300,00	3.447.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PENDIENTE	NORMAL

Número Financiación	Fecha	Plan de Financiación	Total Financiado	Interés Corriente	Interés Mora	Periodo	Año	Estado
No se encontraron financiamientos pendientes para el estudiante.								

Impedimentos

El estudiante está libre de impedimentos.

Continuar

7- Cuando este seguro de que ese es el monto a pagar y que sus datos personales son los correctos dar clic en el botón imprimir

Academusoft Académico 4.0 - Estudiante AcademuSoft<sup>®</sup>  
Bienvenido, MIGUEL ANGEL MATEUS PAIPILLA es\_CO

**Liquidación**

Horarios por Materia  
Oferta de Materias  
Hoja de Vida  
Prematricula  
Liquidación  
Matrícula en Línea  
Consultar Matrícula  
Horario  
Calificaciones  
Deudas  
Demanda  
Consultar Pensum  
Cancelar Materia  
Intercambio Abierto  
Práctica Empresarial  
Inclusión de Materias  
Tutorías  
Vacacional  
Transferencia Interna  
Propuesta Proyecto de Grado  
Consultar Horario de Atención al Estudiante  
Activar Materias Canceladas  
Solicitud Eliminar Registro Académico  
Pago Liquidación en Línea  
Liquidación de Procesos  
Documentos Digitales para Grado  
Homologación de Materias  
Generación de Carnés

CALIDAD ACADEMICA					3.447.300,00
Total					3.447.300,00
Valor Total Liquidado	Valor Total Descuento	Valor Saldo a Favor	Valor Saldo en Contra	Valor Antipo	Valor Total a Pagar
3.447.300,00	3.447.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fechas Límites Globales					
Fecha de Pago	Recargo o Descuento	Valor a Pagar	Descripción	Porcentaje basado en	Semestre
30-08-2016 a 08-07-2016	0,00	0,00	0% de SIN DESCUENTO	DERECHOS DE MATRICULA	1
13-07-2016 a 13-07-2016	861.800,00	861.800,00	25% de RECARGO	DERECHOS DE MATRICULA	1
Cuentas Bancarias					
Nombre del Banco	Nombre de la Cuenta	Número de la Cuenta			
BANCO BBVA SUCURSAL BOGOTA	CUENTA AHORROS SUCURSAL BOGOTA - 3100003454	01303100200003454			
BANCO CAJA SOCIAL BCSC SUCURSAL BOGOTA	CUENTA AHORRO SUCURSAL BOGOTA - 24020483207	24020483207			
BANCO POPULAR SUCURSAL BOGOTA	CUENTA AHORROS SUCURSAL BOGOTA - 220080720139	220080720139			
Deudas					
El estudiante se encuentra a paz y salvo.					
Pagos de la Liquidación Actual					
Tipo	Fecha	Estado	Valor		
No se encontraron pagos para la liquidación.					
Impedimentos					
El estudiante está libre de impedimentos.					

[Pagar en Línea](#) [Imprimir](#)



8- Imprimir Recibo y tener en cuenta las siguientes recomendaciones

**CANALES DE PAGO:**

**OPCIÓN 1:**

Puede realizar el pago inmediato por medio del código de barras en cualquier oficina del BANCO DE BOGOTÁ.

**OPCIÓN 2:**

- Pague con código de barras en: Grupo Éxito, Surtimax, Carulla y Super Inter.
- Pague con el NÚMERO DE REFERENCIA, CÓDIGO DE SERVICIO y CÓDIGO DE CONVENIO (parte superior de este documento) en alguno los siguientes puntos: Baloto, CopiDroga, CrediBanco, Redeban, Su Chance y Gana Gana.

Tenga en cuenta que si escoge la OPCIÓN 2 solo podrá pagar al día siguiente después de la generación de esta liquidación siempre y cuando haya sido generada antes de las 07:00 p.m. Si usted generó esta liquidación después de las 07:00 p.m. solo podrá pagar en estos puntos hasta los dos siguientes días. No podrá pagar en estos puntos si generó esta liquidación antes de las 07:00 p.m. del día anterior a la fecha límite de pago en cuyo caso solo podrá pagar en el banco directamente en horarios regulares.

 <b>ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b> ESAP NIT: 899999054-7 PBX:2202790		<b>REFERENCIA DE PAGO</b> 000034825901	
		CÓDIGO DE SERVICIO 050505	CÓDIGO DE CONVENIO 5111
IDENTIFICACIÓN: CC <b>980220999</b> NOMBRE: <b>MARINA LIZBETH GÓMEZ VARGAS</b> EMAIL: <b>marina.gomez@esap.gov.co</b> TELÉFONO: 07110193/CEL. <b>3102244488</b>		UNIDAD: CETAP - VILLAVICENCIO PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL - CRÉDITOS A DISTANCIA MODALIDAD: PREGRADO - UNIVERSITARIA - DISTANCIA PERIODO: 2017 - 1; Semestre: 10	
<b>CONCEPTO</b>		<b>VALOR</b>	
DERECHOS DE MATRICULA EDUCACIÓN A DISTANCIA - PREGRADO		\$ 52.700,00	
DERECHOS DE MATRICULA EXTEMPORANEA EDUCACIÓN A DISTANCIA - PREGRADO		\$ 15.800,00	
<b>VALOR TOTAL A PAGAR</b>		<b>\$ 68.500,00</b>	
<b>FECHA LÍMITE DE PAGO ORDINARIO</b>		-	
<b>FECHA LÍMITE DE PAGO EXTRAORDINARIO</b>		10-06-2017	
PAGO ORDINARIO HASTA - PAGO CON RECARGO EXTRAORDINARIO O EXTEMPORANEO HASTA 10-06-2017			
 <small>(#15)7700998017337(800)000034825901(3000)00068500(95)00170610</small>			
<b>CANALES DE PAGO:</b> <b>OPCIÓN 1:</b> Puede realizar el pago inmediato por medio del código de barras en cualquier oficina del BANCO DE BOGOTÁ. <b>OPCIÓN 2:</b> - Pague con código de barras en: Grupo Éxito, Surtimax, Carulla y Super Inter. - Pague con el NÚMERO DE REFERENCIA, CÓDIGO DE SERVICIO y CÓDIGO DE CONVENIO (parte superior de este documento) en alguno los siguientes puntos: Baloto, CopiDroga, CrediBanco, Redeban, Su Chance y Gana Gana. Tenga en cuenta que si escoge la OPCIÓN 2 solo podrá pagar al día siguiente después de la generación de esta liquidación siempre y cuando haya sido generada antes de las 07:00 p.m. Si usted generó esta liquidación después de las 07:00 p.m. solo podrá pagar en estos puntos hasta los dos siguientes días. No podrá pagar en estos puntos si generó esta liquidación antes de las 07:00 p.m. del día anterior a la fecha límite de pago en cuyo caso solo podrá pagar en el banco directamente en horarios regulares.			

**BANCO**



- 9- Estudiante de primer semestre debe radicar en la oficina de Registro y Control Académico, correspondiente a la sede de su Programa, los documentos soporte de su inscripción en carpeta cuatro aletas, una vez cancele su matrícula, los admitidos a programas de Postgrado modalidad virtual, deben enviar documentación por correo certificado a la sede Principal calle 44 # 53 – 37 CAN Bogotá.

Los documentos se deben organizar y foliar de la siguiente manera:

Pregrado:

1. Recibo de Pago de la Inscripción
2. Fotocopia del Documento de Identificación
3. Certificado Electoral (Si Aplica)
4. Diploma de Bachiller
5. Acta de Bachiller
6. Examen de Estado – ICFES
7. Certificado de Ingresos y Retenciones
  - 7.1 Certificado de Ingresos Expedido por el Contador
  - 7.2 Fotocopia de documento de identificación del contador
  - 7.3 Fotocopia de Tarjeta Profesional del contador
  - 7.4 Fotocopia Certificado de Antecedentes de la Junta de Contadores del Contador
8. Certificación EPS – SISBEN
9. Recibo de Servicios Públicos
10. Registro de Matrícula debidamente diligenciado
11. Recibo de Pago de la Matrícula
12. Documento del tipo Circunscripción (Población Vulnerable, Ley 1551, DAFP y/o Reservista de Honor) (Si Aplica)

Posgrado:

1. Recibo de Pago de la Inscripción
2. Fotocopia del Documento de Identificación
3. Certificado Electoral (Si Aplica)

4. Diploma de Pregrado
5. Acta de Pregrado
6. Certificación EPS – SISBEN
7. Registro de Matrícula debidamente diligenciado
8. Recibo de Pago de la Matrícula
9. Documento de Circunscripción (Población Vulnerable, Ley 1551, DAFP y/o Reservista de Honor) (Si Aplica) (Si Aplica)
10. Registro de Notas de Pregrado (Estudiantes de Maestría)
11. Proyecto de Investigación (Estudiantes de Maestría)