



**MEMORANDO ENTREGA CD  
ANEXO No.1**

*Para la entrega del CD debe tener en cuenta:*

1. *La impresión debe ser sobre el CD, **NO** se debe imprimir un papel y pegarlo sobre el CD, evite que se le devuelva este requisito, la biblioteca de la ESAP tiene definido la presentación tal como se muestra a continuación.*
2. *La caja donde va introducido el CD, debe ser en plástico y con las medidas estándar. Ver imágenes al final del texto.*

*Proceso de grado para posgrados*

*A continuación se enuncian algunos aspectos a considerar por parte de los futuros graduandos de los programas de especializaciones y Maestrías en los grados que realiza la Facultad de posgrados de la ESAP:*

*Si usted va optar por título tenga en cuenta que debe cumplir con los siguientes requisitos:*

- \* *Verificar en el sistema ARCA que estén aprobadas todas las asignaturas del plan de estudios equivalentes a la totalidad de créditos académicos del programa cursado.*
- \* *Tener concepto del trabajo de grado aprobado para el caso de las especializaciones o el documento aprobado de la modalidad de profundización escogida en el caso de las Maestrías, el cual debe ser entregado por el docente a la Facultad; el estudiante debe remitir y/o entregar a la facultad el CD con el documento final, en versión digital formato PDF, siguiendo los protocolos establecidos.*
- \* *Los(as) estudiantes que no tengan el trabajo de grado aprobado una vez cumplido los plazos establecidos en el calendario académico, deberán cancelar el valor de (un) 1 crédito académico para continuar en el proceso en el marco del tiempo de permanencia reglamentariamente establecido (Artículo 16 Acuerdo 0002 de 2008 Reglamento General Estudiantil).*
- \* *De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y el decreto Ley 019 de 2012, ya no es necesario presentar paz y salvo financiero, de biblioteca y de Bienestar universitario.*
- \* *Los documentos exigidos para acceder al grado, deben ser subidos a la plataforma ARCA como lo muestra el instructivo de solicitud de Grado.*

*NOTA: Los CD deben ser entregados o enviados a la Facultad de Posgrados como máximo 20 días calendario antes de la fecha de la ceremonia de grado, para las especializaciones modalidad virtual, presencial sede central, las especializaciones modalidad presencial y Maestrías de las territoriales deben ser entregadas en cada territorial*




**MEMORANDO ENTREGA CD**

*El listado oficial de graduandos es emitido por el Grupo de Registro y Control Académico, cuando se ha verificado el cumplimiento de los requisitos. Este listado se publica en la página web de la institución.*


*Los graduandos(as) de las Especializaciones metodología a distancia modalidad virtual, que no puedan asistir a la ceremonia de graduación en Bogotá, deben remitir una solicitud formal a la facultad de posgrados al correo josemcast@esap.edu.co indicando la territorial para la remisión del diploma y del acta de grado.*

**MODELO PARA LA MARCACIÓN DE LA CAJA DEL CD-ROM O DVD**

*La portada de la caja debe ser rotulada de acuerdo con el siguiente modelo:*

	<b>ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>TRABAJO DE GRADO</b>
<b>TÍTULO TRABAJO DE GRADO NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO DE LOS AUTOR (ES) TRABAJO DE GRADO PARA RECIBIR EL TITULO DE NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR ESAP</b>	
<b>NOMBRE DE LA FACULTAD PROGRAMA CIUDAD FECHA</b>	

**Ejemplo**

	<b>ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>
	<b>TRABAJO DE GRADO</b>
<b>ANÁLISIS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN COLOMBIA ANGÉLICA MARÍA CHAPARRO RODRÍGUEZ TRABAJO DE GRADO PARA RECIBIR EL TÍTULO DE ADMINISTRADOR PÚBLICO JAIRO ALFARO SÁNCHEZ</b>	
<b>FACULTAD DE PREGRADO PROGRAMA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BOGOTÁ 1900</b>	



**MEMORANDO ENTREGA CD**

**ANEXO No.2**

**MODELO PARA LA ROTULACIÓN DEL CD-ROM O DVD**

*El CD o DVD debe ser rotulado de acuerdo con el siguiente modelo:*



**Ejemplo:**





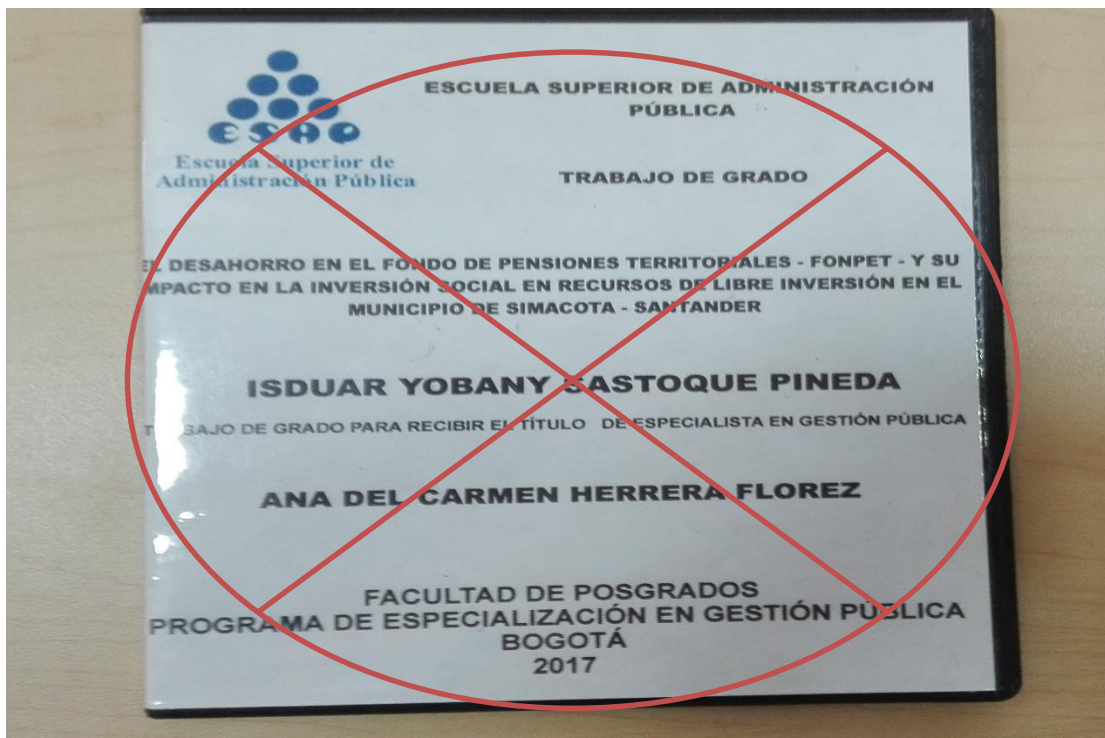
**MEMORANDO ENTREGA CD**

*A continuación se exponen imágenes siendo las primera el ejemplo de como se debe allegar el CD y las caratulas, las últimas dos imágenes evidencian como no se debe remitir esta información.*





**MEMORANDO ENTREGA CD**





**MEMORANDO ENTREGA CD**

