



PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO EN LAS ESPECIALIZACIONES DE LA ESAP.

El Reglamento Estudiantil para Especializaciones, Acuerdo 03 del 24 de marzo de 2014 en el capítulo 4, artículo 29, sobre el trabajo de grado establece que “Los estudiantes que hubieren cursado y aprobado la totalidad de los cursos académicos del plan de estudios, deberán presentar su trabajo de grado” en las modalidades de ensayo o proyecto. El ensayo es definido como la elaboración de un documento escrito no mayor a 30 páginas, de extensión razonable, de una materia definida y determinada de manera precisa. Además, es un trabajo de reflexión, análisis y de explicitación de hallazgos con relación a la materia definida, con el estilo propio de quien lo escribe. En el caso del proyecto, es una modalidad que solamente se exige para la especialización de proyectos de desarrollo.

Por lo tanto, el trabajo de grado debe ser la reflexión, análisis y de explicitación de hallazgos sobre un tema pertinente en el marco de la administración pública y de la especialidad cursada y que debe dar cuenta de una mirada soportada en el sustento conceptual del tema, de la administración pública y de la especialidad.

A continuación se presentan los pasos para la elaboración y presentación del trabajo de grado en las dos modalidades (Ensayo y proyecto)

Etapas de elaboración y presentación del trabajo de grado

Paso 1	Cursar el Seminario de Trabajo de Grado que consta de un (1) crédito académico.
Paso 2	La Facultad de Posgrado emite la circular con las indicaciones generales, fechas de entrega de avances y emisión de conceptos de trabajo de grado.
Paso 3	Se envía a los estudiantes un formato para diligenciar el tema del trabajo de grado y el estudiante lo envía al coordinador de la especialización con copia al profesional responsable del proceso
Paso 4	Se consolidan las solicitudes y se presentan ante el Comité Curricular de Especializaciones en donde se designarán los tutores en función del tema propuesto y el programa académico.
Paso 5	Se informa al docente y al estudiante acerca de la asignación de tutor, al cual se le vincula 6 horas por cada tutoría (2 horas de lectura por cada una de las 3 entregas de avances y la emisión del concepto). ¹

¹ La Facultad de Posgrado establece tres (3) fechas de entrega del documento por medio de un cronograma de trabajo. Las dos primeras, son entregas de avances y la tercera debe incorporar la retroalimentación que suministre el tutor y dar cuenta de los resultados definitivos.



Paso 6	Los estudiantes serán matriculados a un aula en el campus virtual de la ESAP, http://esapvirtual.esap.edu.co/virtual/ en donde se realizara el proceso de interacción, Docente- Estudiante. Los tutoriales de acceso serán cargados de Moodle, correo y pagina web.
Paso 7	Un (1) mes después se debe enviar el primer avance del ensayo a través de la plataforma Moodle
Paso 8	Quince (15) días para envío de comentarios por parte del tutor a través de la plataforma Moodle
Paso 9	Un (1) mes después se debe enviar el segundo avance del ensayo a través de la plataforma Moodle
Paso 10	Quince (15) días para envío de comentarios por parte del tutor a través de la plataforma Moodle
Paso 11	Un (1) mes después se debe enviar el Informe Final del trabajo de grado a través de la plataforma Moodle
Paso 12	Luego de quince (15) días el tutor emite el concepto, Aprobado o No Aprobado, el cual se entrega en la Facultad de Posgrado
Paso 13	Si el concepto es aprobatorio, el tutor envía al estudiante un correo donde se informa la aprobación del trabajo de grado.
Paso 14	Entregar al profesional responsable, el CD-ROM con el trabajo de grado en formato PDF, debidamente marcado, adjuntando los demás documentos requeridos para el proceso de grado: <ul style="list-style-type: none">• Formato de solicitud del grado• Fotocopia de la cédula ciudadanía• Soporte de pago de los derechos de grado en las fechas establecidas (45 días antes de la fecha del grado).
Paso 15	Si el concepto es no aprobatorio, se le informa al estudiante y éste deberá continuar con el proceso el semestre siguiente para lo cual deberá pagar un (1) crédito académico de especialización y enviar el soporte de pago a través de correo electrónico josemcast@esap.edu.co

Contenidos mínimos del trabajo de grado en la modalidad de Ensayo

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co





De conformidad Reglamento Estudiantil de Especializaciones, se contempla como modalidades de trabajo de grado: a. ensayo y b. proyecto. En este documento se dan pautas relacionadas con la elaboración y presentación de los trabajos de grado en modalidad de ensayo.

“*Ensayo...*Es un trabajo de reflexión, análisis y de explicitación de hallazgos con relación a la materia definida con el estilo propio de quien lo escribe.” Existen tres tipos de ensayo: literario, científico y filosófico. Para el caso de los trabajos de grado de las especializaciones se trata de un ensayo de tipo científico.

El *ensayo científico* nos acerca a un problema de investigación, nos permite analizarlo, explicarlo, pero sigue siendo importante la posición que asume el escritor con una temática específica y las fuentes confiables que tenga para respaldar sus argumentos. Tiene una característica fundamental como lo es la rigurosidad en los planteamientos, por lo que exige apoyarse en datos empíricos ya estudiados y enmarcado en un detallado marco conceptual, aunque no exige una descripción exhaustiva del tema ni de la metodología seguida en las investigaciones, si debe centrarse en la reacción del ensayista frente a un tema, dando una interpretación novedosa o una reevaluación de lo que existe en el momento. (UNICOC, 2016)

Según Fernando Vázquez (s.f.), un ensayo “es una mezcla entre el arte y la ciencia (es decir, tiene un elemento creativo-literario- y otro lógico-de manejo de ideas)”...”Un ensayo no es un comentario (la escritura propia de la opinión) sino una reflexión, casi siempre a partir de la reflexión de otros”...”Un ensayo discurre. Es discurso pleno. Los buenos ensayos se encadenan, se engarzan de manera coherente. No es poniendo una idea tras otra, no es sumando ideas como se compone un buen ensayo”. Siguiendo a Vázquez, “En tanto que discurso, el ensayo requiere del buen uso de los conectores (hay que disponer de una reserva de ellos); los conectores son como las bisagras, los engarces necesarios para que el ensayo no parezca desvertebrado.”

Para elaborar un ensayo, entre los muchos aspectos deben tenerse en cuenta los siguientes:

2

- Cuál es la idea o ideas base que articulan el texto. En otros términos, cuáles son los argumentos fuertes que se desean exponer o la idea que quiere debatirse o ponerse en cuestionamiento.
- Con qué fuentes o que autores se sustenta nuestro argumento; a partir de qué o quiénes, con qué material de contexto se cuenta.
- Qué va a decir en el primer párrafo, qué en el segundo, qué en el último (recordemos que la forma del ensayo es fundamental; recordemos también que antes del ensayo hay que elaborar un esbozo, un mapa de composición). Qué tipo de hilación es la que nos proponemos: de consecuencia, de contraste, de relación múltiple.

Recordemos que el ensayo no debe ser tan corto que parezca una meditación, ni tan largo que se asemeje a un tratado. Hay una zona medianera: entre tres y diez páginas (La normatividad

² Algunas reflexiones presentadas en este ítem fueron extractadas y ajustadas, con fines académicos, del documento de Vázquez (s.f.)





de la ESAP fija la extensión del ensayo entre 25 y 30 páginas, incluyendo citas intertextuales, citas textuales, notas a pie de páginas, bibliografía de textos y bibliografía consultada por internet)

Cuando el ensayo oscila entre las dos y las tres páginas, sobran los subtítulos. Cuando tiene un número de páginas mayor, puede recurrirse a varios sistemas: uno, subtulado; otro, separando las partes significativas del ensayo con numerales (esta última opción es la que más se aplica a la exigencia de la ESAP y está en consonancia con la estructura metodológica interna del ensayo, que se sugiere en el siguiente apartado de este documento)

Las anteriores puntuaciones no son excluyentes con otros estilos o con otras maneras de elaboración del ensayo, ni pueden leerse como una camisa de fuerza, son tan sólo recomendaciones, Indicadores generales, Indicios.

El ensayo es fundamental un ejercicio para el desarrollo del pensamiento. Por medio del ensayo es que "nos vamos ordenando la cabeza", es escribiendo ensayos como comprobamos nuestra "Lucidez" o nuestra "torpeza mental". El ensayo siempre "pone en cuestión", diluye las verdades dadas, se esfuerza por mirar los grises de la vida y de la acción humana. El ensayo saca a la ciencia de su "excesivo formalismo" y pone lógica al alcance del arte. Es simbiosis. -El ensayo-, que es siempre una búsqueda, no hace otra cosa que "hurgar" o remover en esas grietas de las estructuras. Digamos que el ensayo es -puro ejercicio de pensar, es el espejo del propio pensamiento- y este pensamiento con atributos tales como: ser lógico, ser coherente y ser pertinente.

Formato para la presentación del trabajo de grado en los programas de especialización

Considerando que existe un lenguaje universal en cuanto al desarrollo de documentos académicos y científicos, se implementarán las normas internacionales de la Asociación Americana de Psicología -APA-, última edición. La presentación de un trabajo escrito bajo el estilo de las Normas APA, tiene el siguiente formato: (Normas APA, 2016)

- **Papel:** tamaño carta (21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").
- **Márgenes:** Cada borde de la hoja debe tener 2.54 cm de margen.
- **Sangría:** Al iniciar un párrafo debe aplicarse sangría en la primera línea de 5 cm, con respecto al borde de la hoja.
- El **tipo de letra** a utilizar deberá ser Times New Roman 12 pts.
- **Interlineado** a espacio doble.
- La **alineación** del cuerpo del trabajo científico debe estar hacia la izquierda y con un interlineado doble.
- La **numeración** deberá iniciar en la primera hoja del trabajo escrito y la ubicación del número debe estar en la parte superior derecha.
- **Nota complementaria:** En cuanto a la extensión del documento se consideró un límite mínimo de 25 páginas y un máximo de 30. Adicionalmente, no debe existir espacio entre párrafos, toda vez que, se utiliza interlineado doble.

Estructura o arquitectura interna del ensayo:

El ensayo debe tener en cuenta los siguientes aspectos, no obstante se recomienda no señalarlos de manera explícita en la escritura del documento y más bien considerarlos como una





arquitectura interna (invisible), que dotan al ensayo de coherencia, consistencia escritural, metodológica y estilística:

- **Página principal:** El título del ensayo, el nombre del autor y nombre de la institución educativa (ESAP)
- **Título:** Debe sintetizar y orientar el desarrollo del tema o problema seleccionado. Puede en todo caso también ser redactado con subtítulo, si se considera necesario. Debe describir clara y brevemente el contenido del documento. El título del ensayo tiene una misión muy clara: llamar la atención, atraer, seducir al lector. Algunas sugerencias para la formulación del título:
 - ✓ El título debe estar planteado con los mismos conceptos que se utilicen en el objetivo y en el planteamiento del problema.
 - ✓ No confunda el título del ensayo con el tema.
 - ✓ Busque un título sugestivo, que dé una idea de lo que será el ensayo.
 - ✓ Piense en un título que resuma, contenga o sintetice la idea general de su ensayo. En este caso, le pueden ser útiles la organización de las ideas y el árbol o estructura del escrito.
- **Resumen breve:** es una versión abreviada del documento que da cuenta de los aspectos centrales que se encontrarán. Este debe escribirse tanto en español como en inglés u otro idioma, en un máximo 150 palabras. Además se incluyen 5 palabras clave.
- **Introducción:** Donde se exponen sintéticamente las intencionalidades, el contenido y los ámbitos de reflexión conceptual y metodológica del ensayo. Se debe presentar el ¿qué? y el ¿por qué del trabajo?, además del planteamiento del problema, objetivo y preguntas principales, como también la justificación del problema, ¿cómo? y ¿dónde se realizó? las principales variables, se puede incluir de manera muy general el marco conceptual y el enfoque, que está asociado con la especialidad cursada. Y, finalmente una breve descripción de cada uno de los títulos o numerales que se encuentran desarrollados en el documento.
- **Cuerpo del ensayo:** Contiene los elementos estructurales, es en esta parte donde se desarrolla el tema del trabajo:
- **Planteamiento y/o formulación del tema o problema:** Una vez que se haya optado por abordar un tema o un problema, es necesario plantearlo con claridad y precisión de tal manera que se establezca la pertinencia y la relación con la especialización respectiva, soportado en evidencias estadísticas, cifras, datos, estudios, investigaciones previas, estados del arte, entre otros soportes.
- **Contextualización del tema y/o problema:** El tema o el problema seleccionado debe ser ubicado en su contexto geográfico, social, económico, político, cultural y si se quiere institucional para comprender las diferentes dimensiones que lo constituyen.
- **Objetivos generales y específicos:** Aquí se concretan los propósitos y finalidades del ensayo y se marcan los límites y/o alcances de desarrollo teórico, conceptual y metodológico del mismo. Estos objetivos se incluyen en la introducción a renglón seguido, sin necesidad de títulos.



- **Marco conceptual:** Hace referencia a las herramientas teóricas y conceptuales, es decir categorías de análisis, que se utilizarán como soporte académico y teórico para la comprensión y explicación del tema o problema.
- **Ruta metodológica:** Por tratarse de un ensayo de carácter investigativo (investigación formativa) es necesario explicitar la ruta metodológica que se siguió para comprender el tema o problema y proponer soluciones. Estos aspectos metodológicos, se incluyen en la introducción a renglón seguido, sin necesidad de títulos.
- **Aportes específicos del ensayo:** Como la elaboración del trabajo de grado se inscribe en los programas de educación de la Facultad de Postgrado, el ensayo debe posibilitar el perfeccionamiento de la profesión y la cualificación del desempeño del Especialista. Por tal motivo, es necesario formular y desarrollar aportes que contribuyan a la comprensión y solución del problema o tema abordados.
- **Conclusiones y Recomendaciones:** Finalmente el ensayo debe plantear conclusiones y recomendaciones pertinentes e innovadoras sobre la temática o problemática estudiada en el marco de la especialización cursada.
- **Referencias bibliográficas:** Se deben relacionar las fuentes bibliográficas y documentales más importantes consultadas y que se citaron en el cuerpo del documento, que sirvieron de soporte conceptual y teórico para la elaboración del ensayo. La bibliografía debe ser actualizada, ojalá máximo 5 a 10 años atrás. Se recomienda incluir bases de datos disponibles en la Biblioteca de la ESAP y fuentes en otro idioma.
- **Tablas, figuras y anexos:** Si las hay y son relevantes al desarrollo del documento.

Para concluir, la mejor manera y tal vez más universal de hacer un ensayo tiene tres elementos fundamentales: el primero la tesis, o idea que desarrolla el autor respecto de lo que quiere comunicar; el segundo, la argumentación que presenta el autor con el fin de sustentar la tesis expuesta; y el último, la conclusión de lo trabajado a lo largo del texto.

Consideraciones generales

- Al redactar un ensayo, escriba lo que piensa, pero no escriba como piensa. Recuerde que Usted escribe para que lo lean otros, no para Usted mismo.
- No de muchas vueltas en torno de un mismo tema. Defina el objeto de redacción y delimítelo. La redacción, entendida como proceso, nos lleva a la secuencia Pensar - Ordenar - Escribir.
- No busque llegar al tema por el camino más largo, ni invente ramificaciones innecesarias: sea claro y defina su punto de vista. Sólo así podrá fortalecer su argumento y todas las ideas que surjan de la idea básica, darán soporte a su escrito.
- Inicialmente, escriba todas las ideas y pensamientos que se le ocurran.
- Arme el árbol o esbozo del texto que piensa escribir, señalando la Idea Principal e Ideas Secundarias.
- El ensayo debe obedecer a un plan, o a un mapa-guía que permita discurrir de las ideas objeto de exposición: ¿Qué se va a decir en el primer párrafo?, ¿Qué en el segundo?, ¿Qué en el último?; ¿Qué tipo de ilación es la que nos proponemos?: de consecuencia, de contraste, de relación múltiple....





- El ensayo requiere el uso correcto de conectores, (de relación, de consecuencia, de causalidad) necesario para correlacionar las ideas, cuya utilización inteligible exige adecuado manejo de los signos de puntuación. En el recuadro 1, encontrará ejemplos.
- Se aconseja que la tesis o argumento básico del ensayo sea corta, sustancial, directa y sencilla; el período de la frase o frases iniciales que constituyen su tesis no debe sobrepasar de las 20 palabras.

Nota: Tenga muy en cuenta la citación adecuada y debida de las fuentes. En caso de que el tutor identifique plagio, lo cual constituye una falta grave señalada en el reglamento académico, se aplicará el proceso disciplinario establecido.

Recuadro 1. Uso y clases de conectores

COMPARATIVOS: Son los que subrayan algún tipo de semejanza entre los enunciados. Ejemplo: Del mismo modo, igualmente, análogamente, de modo similar.

REFORMULATIVOS: Indican que un enunciado posterior reproduce total o parcialmente, bajo otra forma, lo expresado en uno o más enunciados anteriores. Ejemplo: Es decir, o sea, esto es, a saber, en otras palabras, en resumen, en resumidas cuentas, en suma, total, en una palabra, en otras palabras, dicho de otro modo, en breve, en síntesis, por ejemplo, así, así como, verbigracia, por ejemplo, particularmente, específicamente, para ilustrar, mejor dicho, o sea, bueno.

ORDENADORES: Señalan las diferentes partes del texto. Ejemplos:

Comienzo del discurso: Bien, ante todo, para comenzar, primeramente,

Cierre del discurso: En fin, por último, en suma, finalmente, por último, terminando, para resumir.

Transición: Por otro lado, por otra parte, en otro orden de cosas, a continuación, acto seguido, después.

Digresión: por cierto, a propósito, a todo esto.

Temporales: Después (de), después (que), desde (que), desde (entonces), a partir de, antes de, antes que, hasta que, en cuanto, al principio, en el comienzo, a continuación, inmediatamente, temporalmente, actualmente, finalmente, por último, cuando.

Espaciales: Al lado, arriba, abajo, a la izquierda, en el medio, en el fondo.

Condicionales: Si, con tal que, siempre que, a condición de que...

Más ejemplos: En primer lugar, Para empezar / comenzar, Considerando todo lo mencionado aquí, Finalmente, Para resumir, Para concluir, Para terminar, En conclusión, De acuerdo con, Según, La razón principal, El motivo principal, Por ahora, Hasta ahora / aquí, De ahora en adelante, De aquí en adelante, Por ahora, Mientras, Principalmente, En medio de, Como regla general, A medida que pasa el tiempo, A propósito, Por cierto, Hablando de eso (muy coloquial, lenguaje hablado), En lo que a mí respecta, En lo que se refiere a mí, En mi (humilde) opinión, Sin (ninguna) duda, Por lo tanto, Entonces, (más coloquial), Siendo esto así, Si esto es así, Entonces, Por esta razón, Por este motivo, Teniendo esto en mente, Para que, De manera que, De forma que, Con tal que, Puesto que, Ya que, En otras palabras, Esto es, O sea, Por otro lado, Aunque, Aun así, A pesar de (que...), Además de esto.

Nota: Este material fue extractado de las ayudas educativas (presentaciones - power point) del Diplomado "Escribir para crear artículos científicos" programado por la Facultad de Posgrado y orientado por la Dra. Eleonora Salazar Londoño. (Semestre II de 2012)



Referencias bibliográficas.

UNICOC. (2014). *El Ensayo*. Recuperado el 26 de enero de 2016, de <http://www.unicoc.edu.co/investigacion.aspx?secid=13&contid=13>

Vásquez R., Fernando. (s.f.) El Ensayo. Diez pistas para su composición. En *Oficio de maestro*. Bogotá: Universidad Pontificia Javeriana. Recuperado de <http://aprendeonline.udea.edu.co/lms/moodle/mod/resource/view.php?id=74692&redirect=1>.

Normas APA. (2016). Actualización APA 2016. Recuperado de <http://normasapa.net/normas-apa-2016/>