Escuela Superior de Administracion publica - ESAP
Radicado: I-2021-001513 2021-10-22 21:50:22
Envia: 150 - OFICINA DE CONTROL INTER
Destinatario: 100 - DIRECCION NACIONAL
Asunto: INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIE
Paginas:21 Anexos: 0

150.780.70.351

Bogotá D.C., 22 de octubre 2021

Doctor
OCTAVIO DE JESÚS DUQUE JIMÉNEZ
Director Nacional
Escuela Superior de la Administración Pública
Ciudad

Asunto: Informe de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público – tercer trimestre 2021

Respetado doctor Duque, cordial saludo,

La Oficina de Control Interno de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, dando cumplimiento al Art. 1 del Decreto 984 de 2012 *"Las oficinas de Control Interno (…) prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto (…)",* así como el acatamiento de las actividades encomendadas a la Oficina de Control Interno por la Ley 87 de 1993 y particularmente las contenidas en la Resolución Orgánica No. 5289 del 27 de noviembre de 2001 de la Contraloría General de la República y el Decreto 1737 de 1998 expedido por el Gobierno Nacional.

Remito a su despacho el seguimiento realizado a los conceptos de Austeridad y Eficiencia en el Gasto Público correspondiente al tercer trimestre (julio, agosto y septiembre), de la vigencia 2021.

Atentamente,

MARIA MAYERLY PEDREROS PINZON
Jefe Oficina Control Interno

Anexo: Documento Informe de Ley y Seguimiento. Austeridad en el Gasto Público – tercer trimestre 2021, en 20 folios.

Proyectó: Nancy Rodríguez Pascuas – profesional especializada, contratista OCI

Vigilada MinEducación

Escuela Superior de Administración Pública	INFORME DE LEY Y SEGUIMIENTO
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA: PT-E-GE-06

PERIODICIDAD DEL INFORME			PERIODO A REPORTAR	Julio, agosto y septiembre 2021		
	Anual					
	Semestral					
	Cuatrimestral					
	Trimestral	X				
	Bimestral		FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	Mes	Día	Año
	Mensual			10	22	2021
	OTRO					

NOMBRE DEL INFORME	Austeridad en el Gasto Público tercer trimestre 2021
NORMAS QUE RESPALDAN EL INFORME	**Constitución Política de Colombia 1991**, Art. 209 y 269 **Ley 87 de 1993** "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del Control Interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones". **Ley 1712 de 2014** "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones" **Ley 1474 de 2011** "Estatuto Anticorrupción" **Ley 2063 de 2020** "Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2021" Art. 64 **Decreto 1737 d 1998** "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recurso del Tesoro Público". **Decreto 984 de 2012** "Por el cual se modifica el Art. 22 del Decreto 1737 de 1998", en cuanto a la periodicidad de la presentación del informe (trimestral). **Decreto 103 de 2015** "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones." **Decreto 1805 de 2020** "Por la cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2021, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los gastos". **Decreto 371 de 2021** "Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2021 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación". **Resolución 1096 de 2015** "Por medio del cual se reglamentan los instrumentos de gestión de la información pública en relación con los procedimientos de elaboración, actualización y publicación acorde con lo dispuesto en el artículo 2.5.5.2 del Decreto 1080 de 2015, reglamentario de la Ley 1712 de 2014". **Resolución SC-001 de 2021** "Por la cual se desagrega el detalle del anexo del Decreto de Liquidación del presupuesto de funcionamiento e inversión de la ESAP, para la vigencia fiscal 2021". **Directiva Presidencial No. 04 de 2012** "Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Administración Pública". **Directiva Presidencial No. 09 de 2018** "Directrices de Austeridad"
RESPONSABLE PROCESO	Oficina de Control Interno
OBJETO	Realizar seguimiento a la política pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad que debe prevalecer en la rama ejecutiva del orden nacional, en cumplimiento al principio de economía sobre la responsabilidad en materia de Austeridad y Eficiencia del Gasto Público.
ALCANCE	Consolidar la información recolectada del tercer trimestre de la vigencia 2021 y efectuar seguimiento a la ejecución del gasto en la Sede Central y las Direcciones Territoriales, en el marco de la política de austeridad del gasto público. El presente informe se proyectó con base en la información sobre administración de personal, contratación de servicios personales, servicios públicos, gastos generales, viáticos, mantenimiento y uso de vehículos.
PROFESIONAL (es) QUE ELABORAN EL INFORME	Nancy Rodríguez Pascuas – Profesional especializada - contratista OCI

METODOLOGIA:

De conformidad con el Artículo 1 del Decreto 984 de 2012, para la elaboración del informe trimestral de ley se realizó la consolidación de la Información Administrativa y Financiera reportada por la Sede Central y las Direcciones Territoriales, y es así como dando cumplimiento al Artículo 21 *"Seguimiento e Informe"* del Decreto 371 de 2021, se da a conocer la información que ha sido registrada y que le permitió a la Oficina de Control Interno fundamentar los datos observados y las conclusiones originadas.

DESARROLLO:

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP, correspondientes al tercer trimestre de la vigencia 2021.

1. MODIFICACIÓN DE PLANTAS DE PERSONAL, ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GASTOS DE PERSONAL

1.1 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se relacionan los gastos por estos conceptos de acuerdo con la información suministrada por los Grupos de Gestión de Nómina y Viáticos, Infraestructura, Tesorería, la Dirección Técnica de Talento Humano, la Dirección Técnica de Contratación y las Direcciones Territoriales.

1.1.1 Planta de Personal

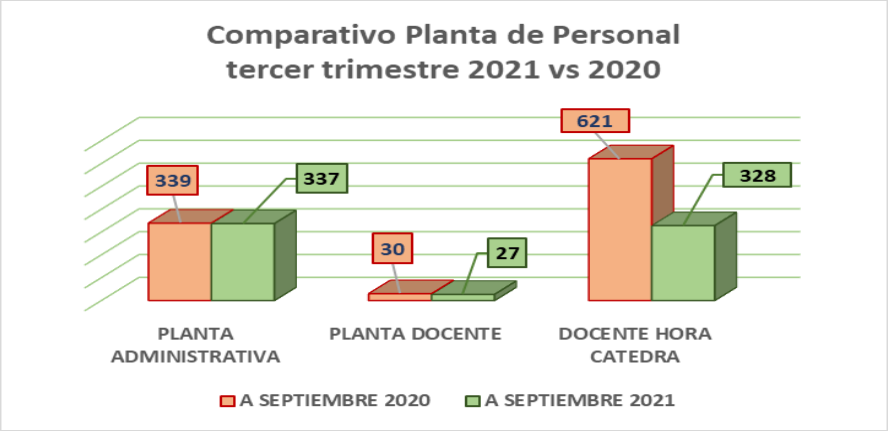
A continuación, se muestra la tabla No. 1, donde se puede observar el comparativo de la planta de personal por niveles jerárquicos de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP durante el tercer trimestre de la vigencia 2021 y el mismo trimestre de la vigencia anterior:

Tabla No. 1
PLANTA DE PERSONAL SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES
COMPARATIVO A SEPTIEMBRE 2021 vs SEPTIEMBRE 2020

MES	PLANTA ADMINISTRATIVA	PLANTA DOCENTE	DOCENTE HORA CATEDRA	ESAP TOTAL
A SEPTIEMBRE 2020	339	30	621	990
A SEPTIEMBRE 2021	337	27	328	692
INCREMENTO (+) DISMINUCION (-)	**-2**	**-3**	**-293**	**-298**

Fuente: Grupo de Nómina y Viáticos y Sedes Territoriales

Gráfico No. 1



Al culminar el tercer trimestre de 2021 (30 de septiembre), se reportó una planta global de seiscientos noventa y dos (692) personas que corresponden a la Planta Administrativa y Planta Docente, observando una **disminución** de dos (2) funcionarios en la Planta Administrativa, de tres (3) funcionarios en la Planta Docente, y de doscientos noventa y tres (293) Docentes hora cátedra, según cifras reportadas por el Grupo de Nómina y Viáticos y las sedes territoriales, en el mes de septiembre de 2021, siendo comparado frente a lo reportado en el mismo período del año 2020. (Ver detalle en Tabla No. 1 y Gráfico No. 1).

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NIVEL CENTRAL Y TERRITORIALES

A continuación, se presenta la tabla No. 2, en donde se compara el gasto realizado por concepto de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y servicios profesionales, durante el tercer trimestre de 2021, respecto del mismo periodo de la vigencia 2020:

Tabla No. 2

VALOR TRIMESTRAL Y CANTIDAD DE CONTRATOS SUSCRITOS POR FUNCIONAMIENTO SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

DETALLE	JULIO A SEPTIEMBRE 2021			JULIO A SEPTIEMBRE 2020		
	No. CONTRATOS	VALOR	%	No. CONTRATOS	VALOR	%
SEDE CENTRAL	25	260.071.496	46,09%	3	108.782.354	40,69%
ANTIOQUIA	2	25.781.538	4,57%	0	0	0%
ATLANTICO	1	9.315.000	1,65%	0	0	0%
BOLIVAR	1	11.809.038	2,09%	0	0	0%
BOYACA	2	25.781.538	4,57%	0	0	0%
CALDAS	1	10.867.500	1,93%	0	0	0%
CAUCA	2	25.534.538	4,52%	2	25.400.000	9,50%
CUNDINAMARCA	1	11.809.038	2,09%	2	35.366.667	13,23%
HUILA	2	25.755.000	4,56%	0	0	0%
META	3	27.131.900	4,81%	0	0	0%
NARIÑO	1	13.972.500	2,48%	0	0	0%
NORTE DE SANTANDER	2	25.781.538	4,57%	0	0	0%
QUINDIO/RISARALDA	1	11.809.038	2,09%	0	0	0%
SANTANDER	1	13.972.500	2,48%	1	7.000.000	2,62%
TOLIMA	3	35.003.403	6,20%	1	6.000.000	2,24%
VALLE DEL CAUCA	3	29.921.538	5,30%	6	84.782.701	32,71%
TOTAL	**51**	**$564.317.103**	**100%**	**15**	**$ 267.331.722**	**100%**

Fuente: Dirección Técnica de Contratación y Territoriales

Durante el tercer trimestre de 2021, entre la Sede Central y las Direcciones Territoriales, se reportaron un total de cincuenta y un (51) contratos suscritos por funcionamiento, que ascienden a la suma de $564.317.103.

De acuerdo con lo descrito en la tabla No. 2, se observó que la Sede Central reportó la suscripción de veinticinco (25) contratos por valor de $260.071.496,00 correspondientes al 46,09% del valor

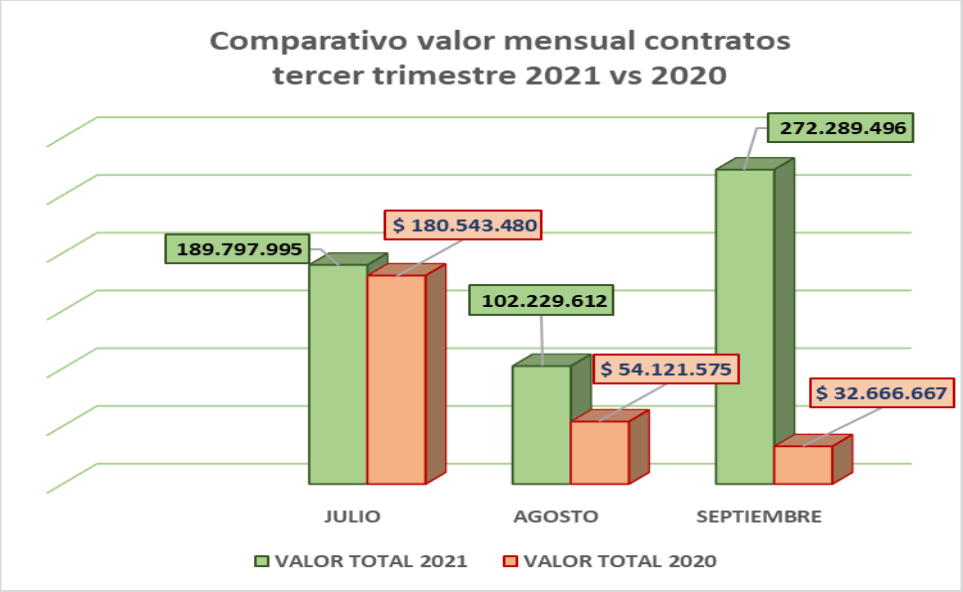
total, los veintiséis (26) contratos restantes fueron suscritos y están distribuidos en las quince (15) Direcciones Territoriales, por valor de $304.245.607,00, que de igual forma corresponden al trimestre informado.

Tabla No. 3
COMPARATIVO VALOR MENSUAL CONTRATOS
TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

MES	VALOR TOTAL 2021	VALOR TOTAL 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA
JULIO	$ 189.797.995	$ 180.543.480	$ 9.254.515
AGOSTO	$ 102.229.612	$ 54.121.575	$ 48.108.037
SEPTIEMBRE	$ 272.289.496	$ 32.666.667	$ 239.622.829
INCREMENTO (+) DISMINUCION (-)	**$ 564.317.103**	**$ 267.331.722**	**$ 296.985.381**

Fuente: Dirección Técnica de Contratación y Sedes Territoriales

Gráfico No. 2



El valor de los contratos reportados por funcionamiento suscritos en el tercer trimestre de 2021, respecto a los del tercer trimestre de 2020, presentó un **aumento** de $296.985.381,00 (Ver detalle Tabla No. 3 y Gráfico No.2).

1.1.1 Vacaciones

Teniendo en cuenta la información reportada por la Dirección Técnica de Talento Humano y las Direcciones Territoriales, los siguientes servidores presentan dos (2) o más períodos de vacaciones pendientes por disfrutar con corte al 30 de septiembre de 2021:

Tabla No. 4
REPORTE DE VACACIONES ACUMULADAS CON DOS (2) PERÍODOS SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES TERRITORIALES
TERCER TRIMESTRE 2021

NOMBRES Y APELLIDOS	TOTAL PERIODOS PENDIENTES POR DISFRUTAR	OBSERVACIONES
MARIA MAYERLY PEDREROS PINZÓN	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
NUBIA CONSUELO ANDRAMUNIO LOPEZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
OSCAR MAURICIO DOMINGUEZ MALAGON	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
DIANA MARCELA RODRIGUEZ ZAMORA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
NUBIA LIBREROS VALENCIA	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE ENERO DEL SIGUIENTE AÑO
NUBIA GUAIDIA AMEZQUITA	2018-2019 / 2019-2020	No reporta
SONIA POLANCO RAMIREZ S	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ROSA PIEDAD VIRACACHA TORRES	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MARIA ALEXANDRA GUTIERREZ CONTRERAS	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
ELIZABETH TORRES RAMIREZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
GLORIA ELENA MURILLO RODRIGUEZ	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
MARIA EUGENIA RODRIGUEZ TOVAR	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
NORMA CONSTANZA CALLE PINZÓN	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
VIRMARY ANDRADE ROBLES	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
GLORIA DE JESÚS CATALINA SUAREZ COLORADO	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
YOLANDA PARRA GONZALEZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ROSMIRA BUITRAGO	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MARIA DEL CARMEN FRAILE HUERTAS	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
JUAN SEBASTIAN CARDENAS JIMENEZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
JOSE IGNACIO GUERRERO CELY	2018-2019 / 2019-2020	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
GERMAN FRANCO LINDARTE	2018-2019 / 2019-2020	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
HENRY ESTEBAN SIERRA TORRES	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
JUAN MILTON PALACIOS SAMANIEGO	2018-2019 / 2019-2020	No reporta
CLAUDIA INÉS GIL AREVALO	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
BLANCA HERLINDA RODRIGUEZ PINILLA	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
YOLANDA NUÑEZ ARIAS	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
LEO JHYMY CASTILLO CAMACHO	2018-2019 / 2019-2020	No reporta
JOSE RICAURTE MONTES HENAO	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE LOS DOS PERIODOS EN EL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
JOSE VICENTE CASAS DÍAZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MARIA FERNANDA MORENO HERNANDEZ	2018-2019 / 2019-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
CLAUDIA JANETH SILVA PEREZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
LUZ DARY BETANCOURT MARIN	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO
JOSE HENRY PINZÓN TORRES	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
RUBI ESTELLA URREGO AGUACIAS	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
LYNDA MICHELL RIVERA PINEDA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
GUILLERMO ANTONIO ARENAS ARIAS	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ANA CECILIA BORDA HERRERA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
STEFANNY ARCINIEGAS ORTIZ	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
CLAUDIA CARDONA CAMPO	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
GERARDO LÓPEZ NOGALES	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
BLANCA NUBIA BETANCOURTH MORALES	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ANA CATALINA BORRERO MARTINEZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
LESVIA LIRA PEREZ SALCEDO	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MARIA RAMONA ARROYO HERNANDEZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ALEXANDRA VIVIANA LOPEZ POLO	2019-2020/ 2020-2021	No reporta
MARY LUZ MONTES MEDINA	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
OMAIRA BARON LINARES	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO
ANGELA MARIA SALAS OJEDA	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
EDGAR ALEXANDER BUITRAGO AREVALO	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ANA ESTEFANIA RUIZ MORALES	2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
MARTHA ORDOÑEZ MANTILLA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
CARMEN DELIA PICO PEREZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ANA MARY RAMON PEÑA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
NORMAYI TORRES ROJAS	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
DAGOBERTO SEGURA URBANO	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
RENE VIVEROS GUTIERREZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
JUAN CARLOS ULLOA QUIROGA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
CRISTHIAN ORLANDO VALENZUELA DIAZ	2019-2020 / 2020-2021	No reporta
JUAN CARLOS LOZANO MEDINA	2019-2020 / 2020-2021	No reporta

Fuente: Dirección Técnica de Talento Humano – octubre de 2021

Tabla No. 5
REPORTE DE VACACIONES ACUMULADAS CON TRES (3) PERÍODOS SEDE CENTRAL- TERCER TRIMESTRE 2021

NOMBRES Y APELLIDOS	TOTAL PERIODOS PENDIENTES POR DISFRUTAR	OBSERVACIONES
OMAR SANCHEZ MARIN	2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MARIA DE JESUS MARTINEZ FARIAS	2018-2019 /2019-2020 / 2020-2021	No reporta
MARIA TERESA RODRIGUEZ DE PINILLA	2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO
YAMIL GALINDO CASTELLANOS	2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021	No reporta
RUTH YOLANDA ALVAREZ VARGAS	2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021	No reporta
ELVIA NANCY OSPINA DIAZ	2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL PRESENTE AÑO
CONSUELO BUITRAGO BOLÍVAR	2018-2019 / 2019-2020 / 2020-2021	TIENE PROGRAMADO EL DISFRUTE DE UN PERIODO EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO

Fuente: Dirección Técnica de Talento Humano - octubre de 2021

La Circular Dispositiva No. 013 del 30 de noviembre de 2020, fue la norma interna emitida por la Subdirección Administrativa y Financiera cuyo asunto, *"Programación vacaciones 2021, interrupción, aplazamiento y otras disposiciones sobre vacaciones; incapacidades, licencias no remuneradas, licencias y permisos remunerados."*, daba a conocer todo lo referente a los trámites correspondientes para la presente vigencia 2021.

1.1.2 Horas Extras

A continuación, se detalla la información del número de horas extras efectivamente pagadas por la entidad a funcionarios en el tercer trimestre de 2021:

Tabla No. 6
VALOR Y CANTIDAD HORAS EXTRAS - TERCER TRIMESTRE 2021

Horas Extras					
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Mes**	**Número de horas**	**VALOR TOTAL**
Leonardo Buitrago Parra	79386675	Conductor Mecánico 4103-15	Agosto	27 Horas Extras Nocturnas	$ 313.828
				15 Horas Extras Diurnas	$ 124.535
				3 Horas Extras Dominicales/Festivas Diurnas	$ 39.851
				2.5 Horas Extras Dominicales/Festivas Nocturnas	$ 41.512
			Septiembre	29.5 Horas Extras Nocturnas	$ 351.835
				41 Horas Extras Diurnas	$ 349.280
				Subtotal	**$1.220.841**
Leyder Alexander Muñoz Nandar	1012393005	Conductor Mecánico 4103-15	Agosto	13.2 Horas Extras Nocturnas	$ 153.427
				16.1 Horas Extras Diurnas	$ 133.667
			Septiembre	20.4 Horas Extras Nocturnas	$ 243.303
				56.9 Horas Extras Diurnas	$ 484.732
				Subtotal	**$1.015.129**
Martín Emilio Gacha Hernández	79442257	Conductor Mecánico 4103-13	Agosto	10.5 Horas Extras Nocturnas	$ 115.828
				19 Horas Extras Diurnas	$ 149.709
			Septiembre	22.6 Horas Extras Nocturnas	$ 255.812
				29.4 Horas Extras Diurnas	$ 237.702
				Subtotal	**$ 759.051**
José Claudio Rodríguez	79556969	Conductor Mecánico 4103-15	Septiembre	20 Horas Extras Nocturnas	$ 238.532
				32.2 Horas Extras Diurnas	$ 274.312
				Subtotal	**$ 512.844**
William Ernesto Penagos Cobos	79401747	Conductor Mecánicop 4103-15	Septiembre	22 Horas Extras Nocturnas	$ 262.386
				33 Horas Extras Diurnas	$ 281.128
				Subtotal	**$ 543.514**
Walter Edin Cotrino Lozano	19345537	Conductor Mecánico 4103-13	Septiembre	30.5 Horas Extras Nocturnas	$ 345.234
				36 Horas Extras Diurnas	$ 291.063
				Subtotal	**$ 636.297**
TOTAL					**$4.687.676**

Fuente: Grupo de Nómina y viáticos – septiembre de 2021

En el tercer trimestre de 2021, se presentó el reconocimiento y pago de horas extras a seis (6) funcionarios de la ESAP Sede Central en los meses de agosto y septiembre de 2021 por valor de $4.687.676,00; fue requerido extender el horario de sus labores, para el cumplimiento de actividades propias de la escuela.

2. VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

A continuación, se detalla la información de viáticos y gastos de viaje efectivamente reportados al mes de septiembre de 2021, por la Sede Central ESAP y las Territoriales, correspondientes a docentes, funcionarios y contratistas:

Tabla No. 7
REPORTE DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE - TERCER TRIMESTRE 2021

TERRITORIAL	A SEPTIEMBRE 2021
SEDE CENTRAL	$ 16.692.448
ANTIOQUIA	$ 507.665
ATLANTICO	$ 1.860.635
BOLIVAR	$ 4.397.955
BOYACÁ	$ 4.082.642
CALDAS	$ 528.751
CAUCA	$ 0
CUNDINAMARCA	$ 0
HUILA	$ 23.494.491
META	$ 1.638.318
NARIÑO	$ 0
NORTE DE SANTANDER	$ 15.852.034
QUINDIO/RISARALDA	$ 2.255.863
SANTANDER	$ 28.413.206
TOLIMA	$ 0
VALLE DEL CAUCA	$ 12.145.593
TOTAL	**$111.869.601**

Fuente: Grupo de Tesorería y Sedes Territoriales

El gasto correspondiente al tercer trimestre de 2021, por concepto de viáticos y servicios de transporte de personal fue de $111.869.601,00 según lo reportado por la Sede Central y las Territoriales. (Ver detalle Tabla No. 7), debido a que en este período ya se ha venido alternando con el proceso de reactivación de las actividades presenciales:

- Sede Central - En los meses de julio, agosto y septiembre, para el desarrollo de las diferentes actividades de funcionarios de la ESAP.
- T. Antioquia – En el mes de septiembre, autorizado por la dirección territorial.
- T. Atlántico – En el mes de agosto, autorizado por la dirección territorial.
- T. Bolívar – En los meses de julio y agosto, autorizados por la dirección territorial.
- T. Boyacá - En los meses de agosto y septiembre, autorizados por la dirección territorial.
- T. Caldas – En el mes de julio, autorizado por la dirección territorial.
- T. Huila – En los meses de julio, agosto y septiembre, autorizados por la dirección territorial.
- T. Meta – En los meses de agosto y septiembre, autorizados por la dirección territorial.
- T. Norte de Santander - En los meses de julio, agosto y septiembre, autorizados por la dirección territorial.
- T. Quindío/Risaralda – En los meses de julio, agosto y septiembre, autorizados por la dirección territorial.
- T. Santander – En los meses de julio y septiembre, autorizados por la dirección territorial.
- T. Valle del Cauca - En los meses de julio, agosto y septiembre, autorizados por la dirección territorial.

3. EVENTOS – CAPACITACIONES

A continuación, se listan las capacitaciones que informó la Dirección Técnica de Talento Humano, y que fueron impartidas durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2021 en la ESAP:

Tabla No. 8
CAPACITACIONES IMPARTIDAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2021

TEMA	NO. DE PARTICIPANTES	MES
Diplomado en Resolución de Conflictos	49 Funcionarios	JULIO
Curso de Gramática	13 Funcionarios	
Capacitación en Ciberseguridad	14 Funcionarios	
Curso de Big Data	30 Funcionarios	
Diplomado Construcción de Paz y Derechos Humanos	9 funcionarios	AGOSTO
Diplomado en MIPG	22 funcionarios	
Curso en Gestión Integral de Servicio al Ciudadano	23 funcionarios	
Capacitación RECONOCIMIENTO de derechos y atención diferencial a personas víctimas del conflicto armado	40 funcionarios	SEPTIEMBRE

Fuente: Dirección Técnica de Talento Humano – octubre de 2021

4. VEHÍCULOS OFICIALES

RELACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR Y CONSUMO DE COMBUSTIBLE

La Escuela Superior de Administración Pública ESAP cuenta con treinta y un (31) vehículos oficiales a nivel nacional, trece (13) están asignados a la Sede Central, los cuales se encuentran distribuidos así: Dirección General (1), Subdirección Nacional de Gestión Corporativa (1), Subdirección Nacional de Servicios Académicos (2), Subdirección Nacional de Proyección Institucional (1), Dirección Escuela de Alto Gobierno (1), Infraestructura (2) y los cinco (5) vehículos restantes, hacen parte del parque automotor que se encuentran actualmente en desuso y pendiente de peritaje y avalúo técnico. Los dieciocho (18) vehículos restantes están distribuidos en las Direcciones Territoriales. (Ver detalle en las Tablas 9 y 10).

De acuerdo con la información suministrada por el Grupo de Infraestructura y Mantenimiento, el proceso de invitación pública ESAP-MC-004-2021 cuyo objeto era *"Realizar el peritaje, avaluó técnico y comercial de los vehículos con modelo inferior al 2020 del parque automotor de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP a nivel nacional, con el fin de determinar el valor comercial",* adelantado para la contratación del peritaje y avalúo técnico fue declarado "DESIERTO" debido a que, *"(…) no se presentó ninguna oferta, lo cual consta en la plataforma del SECOP II (…)",* según lo indica la resolución No. SC-1082 del 27 de septiembre de 2021 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NUMERO MC-004-2021"*.

Tabla No. 9

PARQUE AUTOMOTOR SEDE CENTRAL

ITEM	SEDE	PLACA	CIUDAD	MODELO	MARCA	TIPO
1	BOGOTÁ	OCK 166	BOGOTÁ	2012	CHEVROLET CAPTIVA	CAMIONETA
2	BOGOTÁ	OCK 167	BOGOTÁ	2012	CHEVROLET CAPTIVA	CAMIONETA
3	BOGOTÁ	OCK 168	BOGOTÁ	2012	CHEVROLET CAPTIVA	CAMIONETA
4	BOGOTÁ	OCK 169	BOGOTÁ	2012	CHEVROLET CAPTIVA	CAMIONETA
5	BOGOTÁ	OBI 721	BOGOTÁ	2011	HYUNDAI	MICROBUS
6	BOGOTÁ	OBH 343	BOGOTÁ	2009	CHEVROLET-OPTRA	SEDAN
7	BOGOTÁ	PES 412	BOGOTÁ	2003	MAZDA B26DC9	CAMIONETA
8	BOGOTÁ	JQU909	BOGOTÁ	2021	NISSAN QASHQAI	CAMIONETA
9	BOGOTÁ	JQU884	BOGOTÁ	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL
10	BOGOTÁ	JQU885	BOGOTÁ	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL
11	BOGOTÁ	JQU886	BOGOTÁ	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL
12	BOGOTÁ	JQU887	BOGOTÁ	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL
13	BOGOTÁ	JQU889	BOGOTÁ	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL

Fuente: Grupo de Infraestructura y Mantenimiento

Tabla No. 10
PARQUE AUTOMOTOR DIRECCIONES TERRITORIALES

ITEM	SEDE	PLACA	CIUDAD	MODELO	MARCA	TIPO
1	ANTIOQUIA	OMK 692	MEDELLÍN	2005	MAZDA ALLEGRO	AUTOMOVIL
2	ANTIOQUIA	OCK 208 *	BOGOTÁ	2012	CHEVROLET CAPTIVA	CAMIONETA
3	ATLÁNTICO	OQN 605	BARRANQUILLA	2013	NISSAN FRONTIER NP 300	CAMIONETA
4	BOLÍVAR	OUG 793	CARTAGENA	2013	NISSAN FRONTIER NP 300	CAMIONETA DOBLE CABINA
5	BOYACÁ	OCJ 748	TUNJA	2013	NISSAN D22NP300	CAMIONETA DOBLE CABINA
6	CALDAS	OUC 108	MANIZALEZ	2013	NISSAN D22NP300	CAMIONETA DOBLE CABINA
7	CAUCA	OTV 027	POPAYÁN	2011	KIA SOUL	AUTOMOVIL
8	CUNDINAMARCA	OFA 014	FUSAGASUGÁ	2007	NISSAN SENTRA	SEDAN
9	HUILA	OWI 611	NEIVA	2013	NISSAN FRONTIER	CAMIONETA DOBLE CABINA
10	META	OQF 578	VILLAVICENCIO	2013	NISSAN	CAMIONETA
11	NARIÑO	AUR 763	PASTO	2005	CHEVROLET OPTRA	AUTOMOVIL SEDAN
12	NARIÑO	OAK415	PASTO	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL
13	NORTE DE SANTANDER	OWN 293	CÚCUTA	2007	CHEVROLET	CORSA EVOLUTION
14	NORTE DE SANTANDER	GWU075	CUCUTA	2021	RENAULT LOGAN LIFE +	AUTOMOVIL
15	RISARALDA	OVE 314	PEREIRA	2009	FORD ECOSPORT	CAMIONETA
16	SANTANDER	OSB 062	BUCARAMANGÁ	2013	NISSAN D22NP300	CAMIONETA DOBLE CABINA
17	TOLIMA	OTE 029	IBAGUÉ	2009	FORD ECOSPORT	CAMPERO
18	VALLE DEL CAUCA	ONK 046	CALI	2009	CHEVROLET AVEO EMOTION	AUTOMOVIL SEDAN

Fuente: Grupo Infraestructura y Mantenimiento y Sedes Territoriales

***** El día 20 de agosto de 2021 se dio traslado del vehículo Chevrolet Captiva de placas OCK-208 a la territorial Antioquia y se solicitó chip a TERPEL para los consumos, desde el Grupo de

Infraestructura y Mantenimiento fue aclarado que no se realizaron consumos de combustible por el proveedor Autogas, a partir de la fecha informada.

COMBUSTIBLE – SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES TERRITORIALES

La Oficina de Control Interno realizó un comparativo del consumo de combustible reportado entre el tercer trimestre de 2021 y 2020, presentando un **aumento** de $3.293.361. Al verificar el consumo mensual, se evidencia que en los meses de julio, agosto y septiembre de 2021 hubo crecimiento en el consumo de combustible respecto a los mismos meses de la vigencia anterior, debido a la reactivación y presencialidad que se tienen en las labores desarrolladas en la ESAP. (Ver detalle Tabla No. 11).

Tabla No. 11

COMPARATIVO CONSUMO EN GALONES DE COMBUSTIBLE TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

MES	2021	2020	VARIACIÓN ABSOLUTA
JULIO	$1.822.240	$ 1.347.035	$ 475.205
AGOSTO	$2.198.012	$ 1.078.557	$1.119.455
SEPTIEMBRE	$2.691.123	$ 992.422	$1.698.701
INCREMENTO (+) DISMINUCION (-)	**$6.711.375**	**$ 3.418.014**	**$3.293.361**

Fuente: Grupo de Infraestructura y Mantenimiento

Tabla No. 12

CONSUMO DE COMBUSTIBLE SEDE CENTRAL TERCER TRIMESTRE 2021

VEHICULOS POR SEDE			JULIO DE 2021		AGOSTO DE 2021		SEPTIEMBRE DE 2021		GALONES CONSUMIDOS TOTALES 3 TRIMESTRE 2021	VALOR TOTAL 3 TRIMESTRE 2021
OPERADOR	DEPENDENCIA	Placa	Galones Consumidos	Valor	Galones Consumidos	Valor	Galones Consumidos	Valor		
AUTOGAS	Dirección Nacional	OCK-169	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -
AUTOGAS	Sub. Admón. y financiera.	OCK-166	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -
AUTOGAS (TRASLADO AGOSTO)	Secretaria General	OCK-208	G 0,000	$ -	G 7,000	$ 58.381	G 0,000	$ -	G 7,000	$ 58.381,00
AUTOGAS	Sub. Académica	OCK-167	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -
AUTOGAS	Sub. Proyección institucional	OBH-343	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -
AUTOGAS	Sede central	OBI-721	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -
AUTOGAS	Infraestructura	PES-412	G 13,555	$ 113.271	G 10,586	$ 88.260	G 8,114	$ 68.972	G 32,255	$ 270.503,00
AUTOGAS	Sub. Alto gobierno	OCK-168*	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -
AUTOGAS	Infraestructura	Chip Maestro	G 5,000	$ 41.782	G 10,000	$ 83.347	G 15,000	$ 125.616	G 30,000	$ 250.745,00
AUTOGAS	Dirección Nacional	JQU909	G 36,000	$ 300.832	G 27,000	$ 225.075	G 36,000	$ 303.046	G 99,000	$ 828.953,00
AUTOGAS	Sub. Admón. y financiera.	JQU884	G 19,684	$ 164.488	G 19,185	$ 159.933	G 38,000	$ 319.799	G 76,869	$ 644.220,00
AUTOGAS	Sub. Proyección institucional	JQU886	G 19,773	$ 165.232	G 19,197	$ 160.034	G 39,000	$ 329.031	G 77,970	$ 654.297,00
AUTOGAS	Sub. Académica	JQU889	G 9,337	$ 78.024	G 19,313	$ 161.001	G 36,655	$ 309.934	G 65,305	$ 548.959,00
AUTOGAS	Secretaria General	JQU885	G 0,000	$ -	G 30,000	$ 250.083	G 20,000	$ 168.359	G 50,000	$ 418.442,00
AUTOGAS	Sub. Alto gobierno	JQU887	G 30,000	$ 250.694	G 20,000	$ 166.729	G 30,000	$ 253.363	G 80,000	$ 670.786,00
TOTAL SEDE CENTRAL - BOGOTÁ			G 133,349	$ 1.114.323	G 27,586	$ 1.352.843	G 23,114	$ 1.878.120	G 518,399	$ 4.345.286,00

Fuente: Grupo de Infraestructura y Mantenimiento

Tabla No. 13

CONSUMO DE COMBUSTIBLE DIRECCIONES TERRITORIALES TERCER TRIMESTRE 2021

VEHICULOS POR SEDE			JULIO DE 2021		AGOSTO DE 2021		SEPTIEMBRE DE 2021		GALONES CONSUMIDOS TOTALES 3 TRIMESTRE 2021	VALOR TOTAL 3 TRIMESTRE 2021
OPERADOR	TERRITORIAL	Placa	Galones Consumidos	Valor	Galones Consumidos	Valor	Galones Consumidos	Valor		
TERPEL	ANTIOQUIA	OMK692	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 8,467	$ 72.351	**G 8,467**	**$ 72.351**
TERPEL	ATLANTICO	OQN605	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
TERPEL	BOLIVAR	OUG793	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
TERPEL	CALDAS	OUC108	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
TERPEL	HUILA	OWI611	G 14,000	$ 120.402	G 0,000	$ -	G 32,463	$ 243.142	**G 46,463**	**$ 363.543**
TERPEL	ANTIOQUIA	OCK-208	G 0,000	$ -	G 14,000	$ 117.251	G 37,553	$ 217.511	**G 51,553**	**$ 334.762**
TERPEL	META	OQF578	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
TERPEL	RISARALDA	OVE314	G 21,000	$ 49.243	G 21,000	$ 179.416	G 0,000	$ -	**G 42,000**	**$ 228.659**
TERPEL	TOLIMA	OTE029	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
TERPEL	VALLE	ONK046	G 35,313	$ 118.272	G 33,445	$ 288.501	G 0,000	$ -	**G 68,758**	**$ 406.773**
SODEXO	CUNDINAMARCA	OFA014	G 17,850	$ 160.000	G 8,910	$ 80.000	G 13,360	$ 120.000	**G 40,120**	**$ 360.000**
SODEXO	SANTANDER	0SB062	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
SODEXO	NORTE SANTANDER	GWU075	G 24,800	$ 200.000	G 0,000	$ -	G 20,120	$ 160.000	**G 44,920**	**$ 360.000**
SODEXO	NORTE SANTANDER	OWN293	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
BIG PASS (*)	NARIÑO	OAK415	G 8,100	$ 60.000	G 21,520	$ 180.000	G 0,000	$ -	**G 29,620**	**$ 240.000**
BIG PASS (*)	NARIÑO	AUR763	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
BIG PASS (*)	CAUCA	OTV027	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	G 0,000	$ -	**G 0,000**	**$ -**
TOTAL TERRITORIALES			**G 121,063**	**$ 707.917**	**G 98,875**	**$ 845.169**	**G 111,963**	**$ 813.003**	**G 331,901**	**$ 2.366.089**

Fuente: Grupo de Infraestructura y Mantenimiento

5. AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL

Para el periodo objeto de seguimiento no se reportó gasto por este concepto.

6. GASTOS

A continuación, se muestra la información suministrada por el Grupo de Gestión de Tesorería y las Direcciones Territoriales, correspondiente a los gastos por funcionamiento durante el tercer trimestre de 2021.

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Los gastos de funcionamiento correspondientes al tercer trimestre de 2021 ascendieron a la suma de $16.079.164.253,00, lo que representa un **aumento** de $3.215.441.783,00, con respecto al mismo trimestre de la vigencia 2020 (Ver detalle Tablas Nos.14 y 15 y Gráfica 3).

Tabla No. 14

COMPARATIVO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

AÑO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRE
2021	$5.275.684.719	$6.001.646.123	$4.801.833.411	$16.079.164.253
2020	$4.517.311.921	$3.843.885.595	$4.502.524.954	$12.863.722.470
INCREMENTO (+) DISMINUCION (-)	**$ 758.372.798**	**$2.157.760.528**	**$ 299.308.457**	**$ 3.215.441.783**

Fuente: Grupo de Tesorería y Sedes Territoriales

Gráfico No. 3

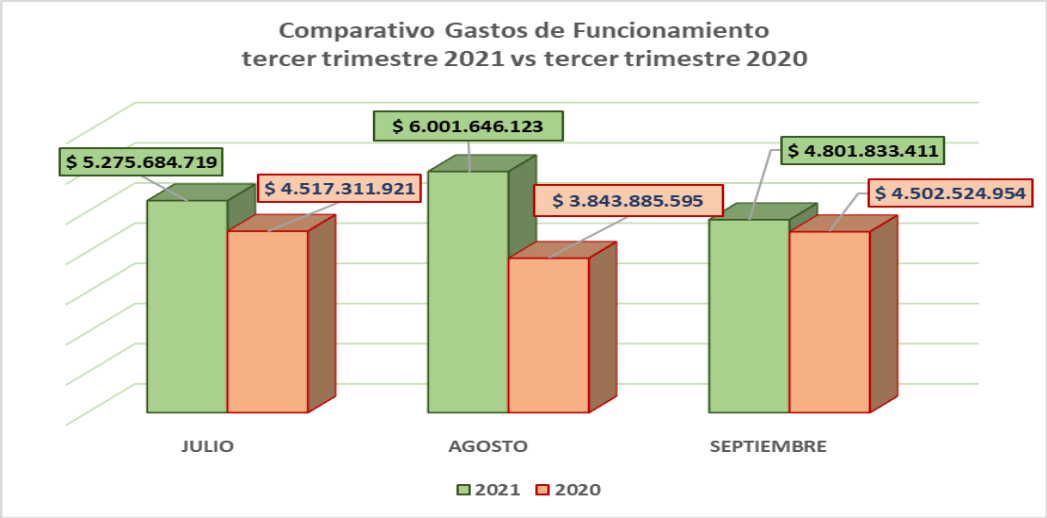


Tabla No. 15

COMPARATIVO GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SEDE CENTRAL Y TERRITORIALES TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

SEDES	JULIO A SEPTIEMBRE 2021	JULIO A SEPTIEMBRE 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
SEDE CENTRAL	$10.312.138.556	$ 8.044.174.710	$2.267.963.846	28%
ANTIOQUIA	$ 277.357.767	$ 377.756.159	- $ 100.398.392	-27%
ATLANTICO	$ 987.032.375	$ 405.937.993	$ 581.094.382	143%
BOLIVAR	$ 208.409.413	$ 184.433.292	$ 23.976.121	13%
BOYACA	$ 657.510.912	$ 709.917.337	- $ 52.406.425	-7%
CALDAS	$ 159.702.825	$ 181.960.457	- $ 22.257.632	-12%
CAUCA	$ 163.472.739	$ 164.000.304	- $ 527.565	0%
CUNDINAMARCA	$ 495.568.168	$ 340.227.996	$ 155.340.172	46%
HUILA	$ 241.839.830	$ 188.331.925	$ 53.507.905	28%
META	$ 330.414.174	$ 329.941.172	$ 473.002	0%
NARIÑO	$ 176.563.625	$ 140.116.586	$ 36.447.039	26%
NORTE DE SANTANDER	$ 373.129.504	$ 559.434.759	- $ 186.305.255	-33%
RISARALDA	$ 341.603.013	$ 328.316.000	$ 13.287.013	4%
SANTANDER	$ 537.084.492	$ 265.239.671	$ 271.844.821	102%
TOLIMA	$ 118.276.404	$ 183.443.629	- $ 65.167.225	-36%
VALLE DEL CAUCA	$ 699.060.456	$ 460.490.480	$ 238.569.976	52%
TOTAL	**$16.079.164.253**	**$12.863.722.470**	**$3.215.441.783**	**25%**

Fuente: Grupo de Tesorería y Sedes Territoriales

Tabla No.16

ANÁLISIS POR CONCEPTO FRENTE AL TOTAL DE GASTOS POR FUNCIONAMIENTO TERCER TRIMESTRE 2021

NOMBRE CONCEPTO	TOTAL TERCER TRIMESTRE 2021	%
PLANTA ADMINISTRATIVA, DOCENTES OCASIONALES Y HORA CATÉDRA	$ 9.851.654.010	61,27%
OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	$ 4.025.653.981	25,04%
SERVICIOS DE EDUCACIÓN	$ 28.384.606	0,18%
PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR	$ 5.243.932	0,03%
OTROS SERVICIOS	$ 821.877	0,01%
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	$ 156.603	0,00%
SERVICIOS DE SOPORTE	$ 1.819.912.634	11,32%
SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS	$ 269.742.061	1,68%
SENTENCIAS	$ 1.249.560	0,01%
DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	$ 56.868.539	0,35%
SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA	$ 19.476.450	0,12%
GASTOS FUNCIONAMIENTO	**$16.079.164.253**	**100,00%**

Fuente: Reporte Grupo de Tesorería y Sedes Territoriales

Los rubros más representativos de los gastos de funcionamiento reportados del tercer trimestre de 2021, según la clasificación por concepto determinado del aplicativo SIIF Nación, son: Planta

Administrativa, Docentes y Hora Cátedra (61,27%), otros servicios profesionales, científicos y técnicos (25,04%), servicios de soporte (11,32%), servicios financieros y servicios conexos (1,68%), y los demás gastos están por debajo del 1% (Ver detalle Tabla No.16).

A continuación, se detallan los rubros más representativos:

- ✓ Planta administrativa, docentes ocasionales y hora cátedra: correspondió al pago de la nómina de los funcionarios de planta y, docentes que cumplen con las labores académicas de la ESAP.
- ✓ Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos: correspondió al pago de la contratación de prestación de servicios, profesionales y técnicos a nivel nacional. Por este concepto fue cancelado el valor de $1.551.500.000,00 a la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) en el mes de agosto de 2021, para proveer bajo la modalidad de mérito 514 empleos vacantes de la Planta de Personal Administrativo de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.
- ✓ Servicios de soporte: correspondió al pago de los servicios de aseo y cafetería y prestación de servicio de vigilancia de la Sede Central y las Direcciones Territoriales a nivel nacional, contratadas a través de Colombia Compra Eficiente, mediante la modalidad de órdenes de compra.
- ✓ Servicios financieros y servicios conexos: fueron adquiridas las pólizas de seguros que amparan los bienes e intereses patrimoniales de la ESAP y la póliza de Responsabilidad Civil para Servidores Públicos.

6.1 Gastos de telefonía

CONSUMO TELÉFONOS FIJOS

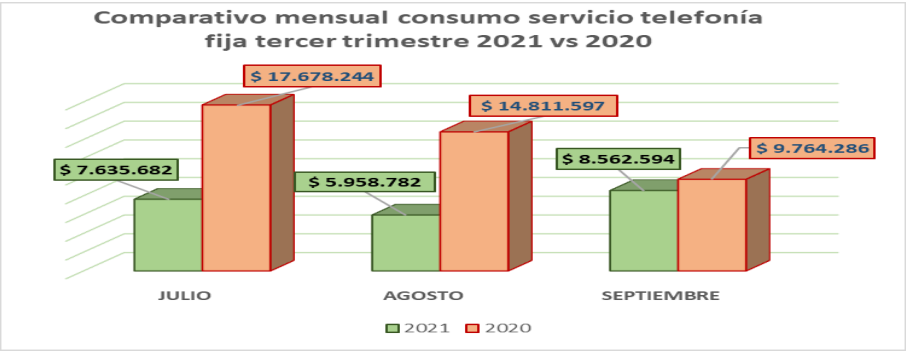
Durante el tercer trimestre de 2021 la cuantía del consumo de servicio de telefonía fija tuvo un valor total de $22.157.058,00, con una **disminución** bastante considerable de $20.097.069,00, respecto del valor reportado en el mismo trimestre del año 2020 (Ver detalle Tabla No.17 y Gráfico No. 4).

Tabla No. 17
CONSUMO TELÉFONOS FIJOS
COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

MES	2021	2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
JULIO	$ 7.635.682	$17.678.244	-$10.042.562	-57%
AGOSTO	$ 5.958.782	$14.811.597	-$ 8.852.815	-60%
SEPTIEMBRE	$ 8.562.594	$ 9.764.286	-$ 1.201.692	-12%
TOTAL TRIMESTRE	**$22.157.058**	**$42.254.127**	**-$20.097.069**	**-48%**

Fuente: Grupo de Tesorería y Sedes Territoriales

Gráfico No. 4



CONSUMO DE TELÉFONOS CELULARES

Durante el tercer trimestre de 2021 la empresa Movistar facturó el servicio de telefonía móvil por un valor total de $4.391.430,00, con un **aumento** total de $771.756,00, respecto del valor reportado en el mismo trimestre del año 2020 (Ver detalle Tabla No.18 y Gráfico No. 5).

Tabla No. 18

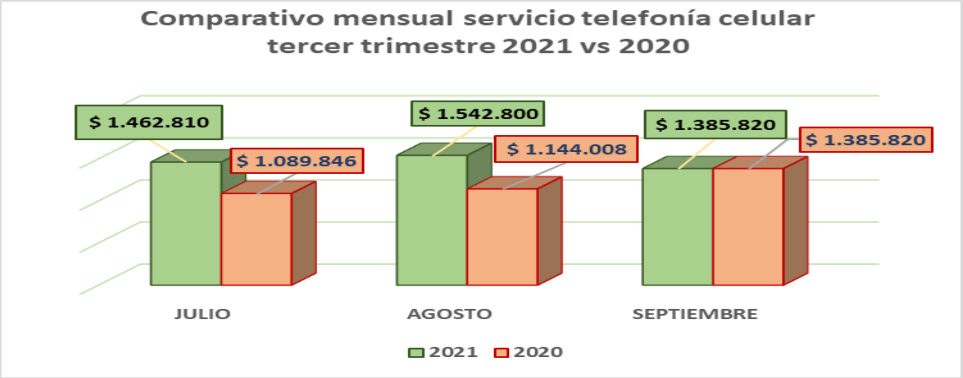
COMPARATIVO CONSUMO MENSUAL TELEFONÍA CELULAR

TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

MES	2021	2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
JULIO	$ 1.462.810	$ 1.089.846	$372.964	34%
AGOSTO	$ 1.542.800	$ 1.144.008	$398.792	35%
SEPTIEMBRE	$ 1.385.820	$ 1.385.820	$ 0	0%
TOTAL TRIMESTRE	**$ 4.391.430**	**$ 3.619.674**	**$771.756**	**21%**

Fuente: Grupo de Tesorería e Infraestructura

Gráfico No. 5



A continuación, se relacionan los servidores a los cuales se les asignaron líneas celulares, según la información entregada por el Grupo de Infraestructura y Mantenimiento:

INFORMACIÓN MOVISTAR LINEAS MÓVILES

1 Dirección Nacional
2 Subdirección Nacional de Servicios Académicos
3 Subdirección Nacional Académica
4 Subdirección Nacional de Gestión Corporativa
5 Dirección Territorial Boyacá
6 Dirección Territorial Meta
7 Dirección Territorial Nariño
8 Dirección Territorial Santander
9 Dirección Territorial Antioquia
10 Dirección Territorial Atlántico
11 Dirección Territorial Bolívar
12 Dirección Territorial Caldas
13 Dirección Territorial Cauca
14 Dirección Territorial Cundinamarca
15 Dirección Territorial Huila
16 Dirección Territorial Norte de Santander
17 Dirección Territorial Risaralda
18 Dirección Territorial Tolima
19 Dirección Territorial Valle del Cauca

Las líneas móviles de la ESAP están asignadas a directivos, en cumplimiento al numeral 11 del Art. 15 del Decreto 1598 de 2011 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

7. AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS

Dando cumplimiento al Decreto 371 de 2021, la Dirección Técnica de Talento Humano, los siguientes eventos virtuales:

- Programa nacional de clima laboral ESAP 2021. Se realizó la campaña publicitaria de forma virtual y de igual forma el evento de apertura fue realizado 14 de septiembre de 2021, con una agenda presentada desde las 2:00pm hasta las 4:30 pm.
- Se realizó la primera Alborada como evento de preámbulo *"para volver a estar juntos",* realizada el 17 de septiembre de 2021, con una agenda presentada de 7:00 am a 8:00 am.
- Se realizó la semana de seguridad y salud en el trabajo 2021, con una programación virtual llevada a cabo durante el período del 13 al 17 de septiembre de 2021.
- Conmemoración Día del Amor y la Amistad. Se realizó un concurso que consistía en enviar una foto con la pareja para participar de un premio que consistía en un almuerzo doble en un restaurante muy especial.

La invitación a estos eventos realizados durante el tercer trimestre, fueron comunicados mediante correo electrónico institucional.

8. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Tabla No. 19

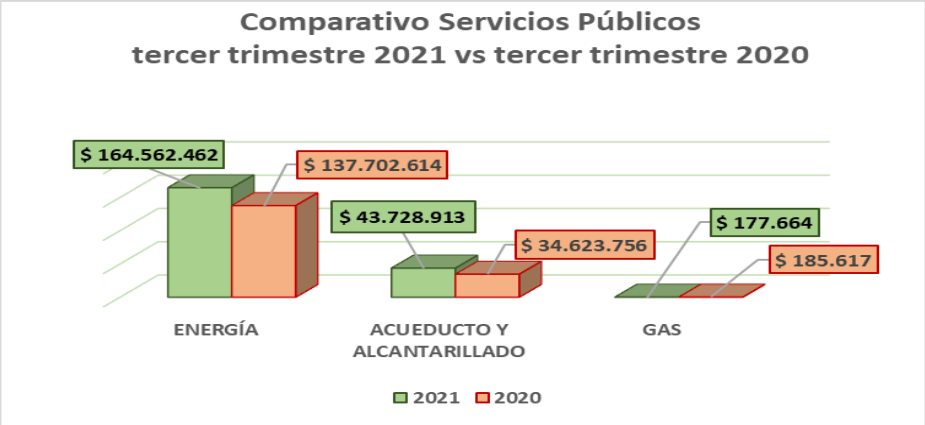
COMPARATIVO SERVICIOS PÚBLICOS - TERCER TRIMESTRE 2021 vs TERCER TRIMESTRE 2020

CONCEPTO	TERCER TRIMESTRE 2021	TERCER TRIMESTRE 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
ENERGÍA	$164.562.462	$137.702.614	$26.859.848	20%
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	$ 43.728.913	$ 34.623.756	$ 9.105.157	26%
GAS	$ 177.664	$ 185.617	- $ 7.953	-4%
TOTAL TRIMESTRE	**$ 208.469.039**	**$172.511.987**	**- $61.119.720**	**35%**

Fuente: Reporte Grupo de Tesorería y Sedes Territoriales

De acuerdo con la tabla de variaciones, se observa un **aumento** del 20% en el servicio de Energía, un 26% en el servicio de Acueducto y Alcantarillado y una **disminución** del 4% con relación al servicio de Gas, con respecto al mismo trimestre del año anterior, debido a que a partir del mes de agosto se ha venido reactivando las actividades y labores en la Sede Central y Territoriales. (Ver detalle Tabla No. 19 y Gráfico No. 6).

Gráfico No. 6



ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL REALIZADAS EN LAS SEDES

A continuación, se listan las actividades que vienen realizando para la ejecución del Plan de Gestión Ambiental, reportadas por la Sede Central y las Direcciones Territoriales, y que corresponden al tercer trimestre de la presente vigencia:

SEDE CENTRAL

Las actividades realizadas y reportadas por el Grupo de Infraestructura y Mantenimiento en la ESAP, durante el tercer trimestre de 2021 fueron:

- Actualización y envío del Plan Estratégico de Seguridad Vial, este documento incluye la participación de cada una de las sedes a nivel nacional dado que se tiene la prestación del servicio de transporte y un conductor establecido. Se han realizado más de cinco (5) capacitaciones a los conductores de la escuela dando alcance al plan, con el apoyo de la Dirección de Talento Humano.
- Revisión y envió de solicitud de visita a las corporaciones autónomas regionales de Caldas, Sucre y Tolima, a lo que se recibió una respuesta favorable para el tratamiento silvicultural.
- Acopio, consolidación y seguimiento de los consumos y gastos de servicios públicos a nivel nacional.
- Planeación, proyección y adjudicación de procesos con cumplimiento ambiental en el cuarto de residuos, señalización, puntos de recolección, abastecimiento de agua y mantenimiento de los pozos sépticos en territoriales de Moniquirá y Popayán, para los cuartos de residuos se tuvieron en cuenta las sedes de Popayán, Moniquirá e Ibagué, en las sedes de Bucaramanga, Sincelejo, Medellín y Arauca, se brindó el acompañamiento ambiental y cumplimiento normativo para los mantenimientos.
- Se realizó el planteamiento de los estudios previos de reciclaje donde se involucra cada una de las actividades para disposición de residuos aprovechables y peligrosos que se generen eventualmente en la ESAP.
- Se realizó la solicitud de recolección de poda y césped en la Sede Central CAN, de tal manera que sea posible disminuir o mitigar los riesgos causados por proliferación de vectores o plagas en la entidad.
- Se realizó la atención a las actividades de apoyo en Seguridad y Salud en el trabajo referente a elementos de bioseguridad e informes pertinentes.
- Se realizó la entrega de los residuos peligrosos a la empresa “En tu Obra”, para el correcto uso, recolección y traslado de estos.
- Se realizó el seguimiento al parque automotor indicando las hojas de vida de los vehículos y la continuidad de las actividades de fortalecimiento institucional.
- Se aplicó al acuerdo marco para mantenimientos de vehículos a nivel nacional.
- Se realizó el proceso de bajas en compañía del grupo de Inventarios.
- Se diseñó e implementó una matriz donde se implementan actividades de inclusión en apoyo del Plan Institucional de inclusión a nivel nacional.
- En apoyo de Bienestar Universitario se realizó el seguimiento y aporte al censo a aplicar en el año 2022 para toda la comunidad ESAPISTA, esto con la finalidad de establecer un diagnóstico que permita identificar las falencias en aplicación de planes institucionales ambientales y de bienestar universitario.

DIRECCIONES TERRITORIALES

T. ANTIOQUIA/CHOCÓ. En esta territorial se reportaron las siguientes actividades: utilización papel reciclado, soporte de gestiones en archivos digitales, control de ingreso de personal, ambientales: fumigación, uso de energía y agua eficientemente, desinfección en oficinas y provisión de elementos de lavamanos portátil y contenedores de gel.

T. ATLÁNTICO. Esta territorial reportó para este trimestre que, se aplican los elementos de bioseguridad en las sedes.

T. BOLIVAR/CÓRDOBA/SUCRE/SAN ANDRÉS. La territorial reportó que durante este trimestre (julio-agosto-septiembre 2021), siguen los trabajos de adecuación en todas sus áreas, el acceso de personal no ha sido posible durante este período (docentes, funcionarios y estudiantes). Únicamente tienen autorizado el personal que realiza las labores de albañilería y demás relacionados con los trabajos de adecuación.

Las actividades del Plan de Gestión Ambiental durante esta vigencia 2021 han sido suspendidas. En cuanto a las actividades de bioseguridad COVID 19 en este tercer trimestre 2021 se ha seguido cumpliendo con los protocolos impartidos por el equipo SGSST de la Sede Central, que fueron coordinadas desde la vigencia anterior con el contratista responsable en la territorial del SGSST y han continuado de acuerdo con los protocolos establecidos.

T. BOYACÁ/CASANARE. La territorial reportó las siguientes actividades: diligenciamiento de la autoevaluación diaria síntomas COVID 19 aplicativo ALISSTA ARL positiva, medidas de bioseguridad y autocuidado, actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos con riesgo biológico, actividades de prevención con videos infogramas para promover la vacunación, campañas de uso eficiente de ahorro de agua y energía, fortalecimiento del programa de reciclaje, curso de seguridad vial al conductor e inspección del vehículo de la territorial.

T. CALDAS. En esta territorial se reportaron las siguientes actividades: utilización eficiente de las carpetas compartidas en red, impresión de documentos a doble cara, utilización de papel reciclado y fomentar el reciclaje realizando campaña de sensibilización.

T. CAUCA. La territorial no reportó actividades en el Plan de Gestión Ambiental.

T. CUNDINAMARCA. La territorial no reportó actividades en el Plan de Gestión Ambiental.

T. HUILA/CAQUETA/BAJOPUTUMAYO. La territorial reportó que a partir del 13 de septiembre de 2021 los funcionarios de planta retornaron a las labores en la sede administrativa, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad (uso obligatorio de tapabocas, se toma la temperatura al ingresar, se lavan las manos y desinfectan con alcohol la suela de los zapatos antes de ingresar, se conserva el distanciamiento en las oficinas por puesto de trabajo, para algunos funcionarios se tomado horario flexible para evitar congestiones en transporte, se están haciendo jornadas de aseo y desinfección en la sede).

T. META/GUAVIARE/GUAINIA/VAUPÉS/VICHADA/AMAZONAS. La territorial reportó actividades ambientales correspondientes a que: se realiza almacenamiento de residuos en los

compartimentos especiales (Verde-Azul-Gris), existe continuidad en la política cero papel, se reutiliza el papel impreso, se dispone de compartimientos para pilas y baterías y también se da cumplimiento al ahorro de agua y energía.

Cumplimiento del protocolo de bioseguridad (uso constante de tapabocas, toma de temperatura y lavado de manos), desinfección de superficies con alcohol, desinfección de calzado al ingresar a las oficinas, se evita aglomeración de personas, se da cumplimiento a la alternancia para la presencialidad en oficinas.

T. QUINDIO/RISARALDA. En el tercer trimestre del 2021 se reportaron las siguientes actividades: utilización papel reciclado, soporte de gestiones en archivos digitales, control de ingreso de personal, uso de energía y agua eficientemente, desinfección en oficinas y provisión de elementos de lavamanos portátil y contenedores de gel.

T. SANTANDER. Se reportaron las siguientes actividades en la territorial: aprovechamiento de la luz natural, uso eficiente de la luz, ahorro en los equipos de oficina, incentivar el uso del correo electrónico, la intranet, One Drive, Active Document para envío de información, se fomenta la cultura de reciclaje, utilización y aplicación de gestión de documentos electrónicos, fotocopiar e imprimir a doble cara cuando se requiera y el control en el consumo eficiente del agua.

T. NARIÑO. La territorial no reportó actividades en el Plan de Gestión Ambiental.

T. NORTE DE SANTANDER. La territorial reportó que en el tercer trimestre no se han ejecutado actividades relacionadas con la Gestión Ambiental.

T. TOLIMA. La territorial reportó las siguientes actividades: en el ahorro del consumo de energía se desconectan los equipos y se encienden las luces necesarias para la vigilancia, se realizan campañas de reciclaje, indicando la debida utilización de los contenedores. También se están llevando a cabo las distintas actividades de bioseguridad en la alternancia del retorno laboral.

T. VALLE DEL CAUCA. Se reportaron las siguientes actividades en la territorial: aplicación del protocolo para regreso a actividades laborales con normas e indicaciones de Bioseguridad Laboral, se realizó acompañamiento a las instrucciones de bioseguridad con la empresa de vigilancia y aseo debido a que se renovó el contrato el 1 de julio de 2021, se estableció un espacio físico de manejo de residuos de reciclaje (Cartón, papel, plástico) y para el uso de canecas.

9. ACUERDO MARCO DE PRECIOS

En cumplimiento de la Directiva Presidencial No. 09 de 2018, se observó que la Escuela Superior de Administración Pública ESAP en el tercer trimestre de la vigencia 2021, realizó catorce (14) órdenes de compra con el objeto de: Adquirir elementos de bioseguridad y aseo para la aplicación de las pruebas de 161 Municipios Priorizados para el Posconflicto – PDET, Actualización y renovación de soporte de los productos Oracle de la ESAP, Renovación del licenciamiento de los productos Microsoft (EES-Campus) para la ESAP, Contratar los servicios de aseo en el Cetap de la ciudad de San Andrés, Adquirir elementos de bioprotección personal para los servidores de la ESAP y prestar los servicios de revisión técnico-mecánica a los vehículos de Sede Central de la

ESAP, de conformidad con las especificaciones de las fichas técnicas del acuerdo marco de precios.

Tabla No. 20
ÓRDENES DE COMPRA – ACUERDO MARCO DE PRECIOS
TERCER TRIMESTRE 2021

NIT	Objeto	Instrumento de Agregación de Demanda	Fecha de la OC	Finalización de la oc	Valor OC	Mes
900.454.322-1	Adquirir elementos de bioseguridad y aseo para la aplicación de las pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales de las convocatorias No. 828 a 979 y 982 a 986 de 2018; 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 para proveer por mérito los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal de 161 Municipios Priorizados para el Posconflicto – PDET.	Emergencia COVID-19	02/07/21	11/07/2021	$ 3.165.600,00	Julio
900.495.981-9	Adquirir elementos de bioseguridad y aseo para la aplicación de las pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales de las convocatorias No. 828 a 979 y 982 a 986 de 2018; 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 para proveer por mérito los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal de 161 Municipios Priorizados para el Posconflicto – PDET.	Emergencia COVID-19	02/07/21	11/07/2021	$ 12.957.900,00	Julio
19.254.921-8	Adquirir elementos de bioseguridad y aseo para la aplicación de las pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales de las convocatorias No. 828 a 979 y 982 a 986 de 2018; 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 para proveer por mérito los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal de 161 Municipios Priorizados para el Posconflicto – PDET.	Emergencia COVID-19	02/07/21	11/07/2021	$ 12.024.614,19	Julio
900.488.628-4	Adquirir elementos de bioseguridad y aseo para la aplicación de las pruebas de competencias básicas, funcionales y comportamentales de las convocatorias No. 828 a 979 y 982 a 986 de 2018; 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 para proveer por mérito los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de las plantas de personal de 161 Municipios Priorizados para el Posconflicto – PDET.	Emergencia COVID-19	02/07/21	11/07/2021	$ 17.039.677,00	Julio
800.103.052	Actualización y renovación de soporte de los productos Oracle de la ESAP, de acuerdo con la propuesta No. 1826867	IAD Software	07/07/21	2/08/2021	$ 19.937.595,00	Julio
901.373.000	Renovación del Licenciamiento de los productos Microsoft a través de la modalidad Microsoft Enrollment for Education Solutions (EES-Campus) para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.	IAD Software I - Microsoft	23/07/21	31/12/2021	$ 614.519.465,05	Julio
800.146.077-6	CONTRATAR SERVICIOS DE ASEO EN EL CETAP SAN ANDRES	Aseo y Cafetería III	10/09/2021	31/12/2021	$ 12.251.548,66	Septiembre
900.155.107	Adquirir elementos de bioprotección personal para los servidores de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.	Grandes Almacenes	13/09/2021	9/10/2021	$ 5.218.539,00	Septiembre (Cancelada)
830.037.946	Adquirir elementos de bioprotección personal para los servidores de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.	Grandes Almacenes	13/09/2021	9/10/2021	$ 2.097.460,00	Septiembre (Cancelada)
900.017.447	Adquirir elementos de bioprotección personal para los servidores de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP	Grandes Almacenes	20/09/2021	30/09/2021	$ 2.362.100,00	Septiembre
901.169.407	Adquirir elementos de bioprotección personal para los servidores de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP-	Emergencia COVID-19	21/09/2021	5/10/2021	$ 900.000,00	Septiembre
901.152.273-4	Adquirir elementos de bioprotección personal para los servidores de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP-	Emergencia COVID-19	21/09/2021	6/10/2021	$ 3.359.282,00	Septiembre
900.710.493-9	Prestar los servicios de revisión técnico-mecánica a los vehículos de Sede Central de la ESAP; incluyendo todos los mantenimientos a que haya lugar.	Mantenimiento y Autopartes	23/09/2021	31/12/2021	$ 9.000.000,00	Septiembre
900.110.012-5	Prestar los servicios de revisión técnico-mecánica a los vehículos de Sede Central de la ESAP; incluyendo todos los mantenimientos a que haya lugar.	Mantenimiento y Autopartes	28/09/2021	31/12/2021	$ 3.000.000,00	Septiembre

Fuente: Dirección Técnica de Contratación – octubre de 2021

10. REPORTE SEMESTRAL ANTE DAPRE

La Oficina de Control Interno confirmó que la Subdirección Nacional de Gestión Corporativa de la ESAP presentó el reporte semestral ante el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República DAPRE en oportunidad, correspondiente al primer semestre 2021, el cual contenía la información sobre las medidas de austeridad en el gasto público mediante el *"Aplicativo de Mediación de la Austeridad del Gasto Público"* administrado por la Presidencia de la República, en cumplimiento del Art. 20 del Decreto 371 del 8 de abril de 2021.

OBSERVACIONES:

1. En la elaboración del informe se observó que la administración continúa disminuyendo considerablemente los pagos por consumo del servicio de telefonía fija, los servicios públicos de energía y acueducto han aumentado en forma relativa a la nueva normalidad y de retorno a las actividades laborales que viene teniendo la escuela a nivel nacional.

2. Las territoriales de Cauca, Cundinamarca y Nariño, fueron las sedes que no reportaron actividades en el tema de gestión ambiental.

3. Se reitera la obligatoriedad del envío mensual y trimestral de la información en los formatos establecidos y diligenciados en su totalidad, con el fin de unificar conceptos en la sede central y las direcciones territoriales.

4. Se recuerda que la información insumo para los informes de austeridad en el gasto deben ser remitidos a la oficina de control interno dentro de los diez (10) primeros días del mes, a fin de construir la consolidación y realizar la evaluación de la gestión de austeridad del gasto en la sede central y las territoriales.

5. Se debe dar estricto cumplimiento a la normativa en temas de austeridad y eficiencia del gasto, de acuerdo con lo establecido en el actual Decreto 371 del 8 de abril de 2021, con especial atención en la disminución de los gastos de funcionamiento que determina la citada norma.

Bogotá D.C., 22 de octubre de 2021

MARIA MAYERLY PEDREROS PINZÓN
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboró: Nancy Rodríguez Pascuas – Profesional Especializada
Contratista OCI -ESAP