



ARCA
Administración, Registro y Control Académico

Proceso de Inscripciones 2021 1



Proceso de Inscripciones

Para su Proceso de Inscripción Recuerde:

1. Utilice únicamente los navegadores Google Chrome o Mozilla.
2. Todos los campos en negrilla son obligatorios.
3. Realice todos los pasos de manera consecutiva. Si su inscripción al programa no tiene costo puede pasar del Paso 1 al Paso 3.

Con el proceso de preinscripción y posterior inscripción, un aspirante quedara habilitado para el proceso de selección y admisión, de acuerdo a las políticas establecidas por la ESAP:

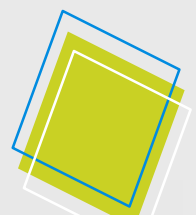
Ingrese a la URL indicada en la página web:

<https://sinu.esap.edu.co/sgacampus/inscripciones.jsp#home>

The screenshot displays the 'Sistema Académico' interface. The main content area is titled 'PARA SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN RECUERDE:' and lists four steps:

- Paso 1 - Preinscripción:** Formularios de preinscripción. (El sistema de inscripción al programa se habilita desde aquí.)
- Paso 2 - Pago de la inscripción:** Pago de la inscripción. (El pago de la inscripción se realiza en este paso.)
- Paso 3 - Inscripción:** Inscripción. (El sistema de inscripción se habilita en este paso.)
- Paso 4 - Adjuntar Documentos:** Adjuntar Documentos. (El sistema de inscripción se habilita en este paso.)

On the right side, there is a logo for 'ARCA Administración, Registro y Control Académico' and a large blue box with the text 'Proceso de Inscripciones 2018-1'. A sidebar on the left lists the steps: Paso 1 - Preinscripción, Paso 2 - Descargar Fichero de pago, Paso 3 - Inscripción, Paso 4 - Adjuntar documentos, Clave su número de formulario, Formulario de inscripción, Credencial de inscripción, Estado de su inscripción, and Proceso Matrícula Académica.



Formulario de Preinscripción:

Paso 1

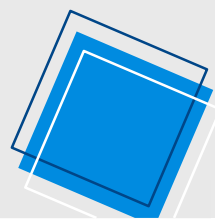
- Diligencie la información del programa académico al que aspira de forma correcta.
- Seleccione el tipo de documento, escriba su número de identificación y oprima el botón siguiente.
- Diligencie su información personal de acuerdo a los campos establecidos.
- Ingrese el código de seguridad que aparece en pantalla y oprima el botón guardar.
- Guarde el número de formulario que arroja el sistema.

Así:

The screenshot shows a web form with two tabs: 'Datos de Pre-inscripción' (active) and 'Datos personales'. The 'Datos de Pre-inscripción' section includes dropdown menus for 'Tipo de inscripción' (Población vulnerable y otros), 'Modalidad' (Pregrado), and 'Estrategia metodológica' (A Distancia). Below this is the 'Datos del programa académico al que aspira' section, with dropdowns for 'Cubrimiento' (Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.), 'Programa académico' (ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL), and 'Plan de estudios' (PT001 - AC 003 2004 / AC 002 2006). It also shows 'Período académico' (2017), 'Fecha de cierre de inscripción' (02/10/2017), and 'Hasta' (30/12/2017). There are 'Plan de estudios' and 'Requisitos' buttons with printer icons. The 'Identificación' section has a dropdown for 'Tipo de documento' (Cédula de Ciudadanía) and a text input for 'Identificación' (41963999). 'Siguiete' buttons are present at the top right and bottom right of the form.

Seleccione de la lista: Tipo de Inscripción, alguna de las opciones:

- Aspirante regular
- Aspirante PDET
- Población vulnerable y Otros
- Beneficiario Ley 1551 de 2012



Seleccione de la lista: Modalidad, alguna de las opciones:

- Pregrado
- Postgrado
- Educación Continuada

Seleccione de la lista: Estrategia Metodológica, alguna de las opciones:

- Presencial
- A Distancia
- Virtual

Sección Datos del Programa Académico al que aspira:

Seleccione de la lista: Sede de estudio, la ciudad o municipio donde va a estudiar.

Seleccione de la lista: Programa que va a estudiar.

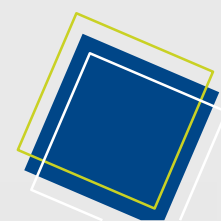
En el campo CETAP, aparece el nombre de la CETAP en la que se dicta el programa seleccionado.

Automáticamente el sistema le muestra Periodo académico, este hace referencia al periodo académico que va a estudiar; las fechas de inicio del periodo académico hasta el cierre del mismo, también aparece la fecha de cierre de las inscripciones; Plan de Estudios: El plan de estudios y la jornada en que se puede cursar.

Sección Identificación:

Seleccione de la lista Tipo de documento, alguna de las siguientes opciones:

- Cédula de Ciudadanía
- Cédula extranjería
- NUIP
- Nit
- Otro
- Pasaporte
- Registro Civil
- Tarjeta de Identidad
- No definido



Escriba su número de documento de identidad, tal y como aparece en su documento.

Una vez diligenciados todos los campos, de clic sobre el botón **SIGUIENTE**.

El sistema lo ubicará en la siguiente pestaña:

Datos de Pre-inscripción ✓ Datos personales ✓

Guardar

Datos básicos

Tipo de documento : Cédula de Ciudadanía
Identificación : 41963999

Primer nombre : JUAN

Segundo nombre : MANUEL

Primer apellido : ROZO

Segundo apellido : ROA

Género : Masculino

Fec. nacimiento : 22/09/1995 dd/mm/aaaa

Usted tiene alguna discapacidad?

Ciudad de nacimiento : Colombia - Cundinamarca - Zipaquirá

Nacionalidad : Colombiano

Estado Civil : Soltero

Datos de contacto

Ciudad de residencia : Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.


Dirección de residencia : kr 9 99 99 casa 99

Teléfono de residencia : 3571596

Teléfono celular : 3183571596

Correo electrónico personal : prueba@prueba.com

Validar correo electrónico : prueba@prueba.com

Código de seguridad : 

Debe Aceptar los Términos y Condiciones del Contrato de Inscripción en Línea, para continuar:

Inicio Paso 1 - Preinscripción

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. La información que suministre en este sistema de información es para el uso por parte de la Escuela Superior de Administración Pública en sus procesos internos, para el reporte de información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES y reporte a las entidades de control que la requiera.
2. El aspirante debe cumplir con los requisitos mínimos para poder inscribirse, **SI NO CUMPLE CON ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS, POR FAVOR ABSTÉNGASE DE REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.** Además el aspirante es responsable de la correcta selección de las sedes y los programas en los que desea estudiar. Tenga en cuenta que en caso de selección errónea de sedes o programas y de haber realizado el pago de la inscripción, no se realizan cambios ni devolución de dinero por el valor de la inscripción. EL no cumplimiento de requisitos de inscripción en las fechas programadas, no es causal de devolución de dinero, LA ESAP NO REINTEGRA EL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN POR NINGÚN MOTIVO.
3. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro. La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción, modificación de información personal o información errónea que el aspirante registre.
4. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones e instructivos publicados en la Web. En caso de tener alguna duda apóyese en la documentación. La información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
5. El aspirante es responsable de reportar documentos reales y verídicos en el cargue de documentos digitales requisitos de inscripción. Una vez los documentos cargados sean revisados por personal de la ESAP no podrán ser modificados.
6. La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP recomienda a los aspirantes imprimir el resumen de la inscripción una vez terminado el registro para efectos de cualquier reclamación posterior.

"La Escuela Superior de Administración Pública conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud, igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión." Al aceptar el contrato manifiesto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales.

: Acepto los términos y condiciones

Guardar

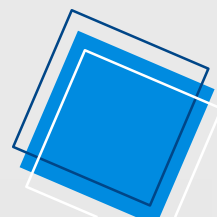
Haga clic en el botón Guardar.

Nota

i Su pre-inscripción no genera costo. Puede dirigirse al <Paso 3 - Inscripción> para continuar el proceso.

Su número de formulario es: **47404**
Tenga en cuenta este número durante el proceso de inscripción

OK



Pago de la Inscripción

Paso 2

- Haga clic en la línea Descargar el recibo a pagar.
- Escriba su número de identificación y oprima el botón buscar.
- El sistema descarga el archivo pdf que puede imprimir o guardar.
- Pague únicamente en el Banco de Bogotá o corresponsales bancarios autorizados 48 horas después de impreso el recibo de pago.

Modelo Paso 2, sin generación de pago:

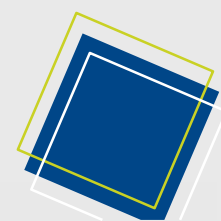
IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. identificación :

Estudiantes

Cód. período	Num. Formulario	Modalidad	Estado Pago	Número de recibo	Programa	Val. a p
No hay información para mostrar						

Filtro : Preferencias :



Modelo Paso 2: Generación de recibo de pago:

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.


Num. Identificación :

Estudiantes

	Cód. período	Num. Formulario	Modalidad	Estado Pago	Número de recibo	Programa	Val. a p
	20181	52225	Postgrado	Sin pago		ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL	\$ 79.673,00
	20181	52228	Postgrado	Sin pago		ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	\$ 79.673,00

1 a 2 de 2 en 0.53 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Modelo Paso 2: Recibo de Pago:

 <p>ESAP TERRITORIAL PRINCIPAL - BOGOTÁ NIT 899999054 Calle 44 # 53 - 37 / PBX: 2202790</p>		<p>REFERENCIA DE PAGO 52225</p> <p>CÓDIGO DE SERVICIO 959595 CÓDIGO DE CONVENIO 5111</p>																						
<p>Banco de Bogota CTA. 002269553</p>		<p>FECHA DE EXPEDICIÓN 2 de octubre de 2017</p>																						
<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE ASPIRANTE</td> <td>FAREKATDE MARIBBA DAVID</td> </tr> <tr> <td>No. IDENTIFICACION</td> <td>80227333 Tel.:</td> </tr> <tr> <td>PERIODO</td> <td>20181</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA ACAD.</td> <td>GSD01 - ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL ()</td> </tr> <tr> <td>PERIODICIDAD / AÑO</td> <td>2 Período(s)</td> </tr> <tr> <td>CONCEPTO</td> <td>15 - Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108</td> </tr> </table>		NOMBRE ASPIRANTE	FAREKATDE MARIBBA DAVID	No. IDENTIFICACION	80227333 Tel.:	PERIODO	20181	PROGRAMA ACAD.	GSD01 - ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL ()	PERIODICIDAD / AÑO	2 Período(s)	CONCEPTO	15 - Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO DE PAGO</th> <th>VALOR</th> <th>FECHA LÍMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108</td> <td>\$ 79,673.00 COP</td> <td>17/10/2017</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE	Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108	\$ 79,673.00 COP	17/10/2017			
NOMBRE ASPIRANTE	FAREKATDE MARIBBA DAVID																							
No. IDENTIFICACION	80227333 Tel.:																							
PERIODO	20181																							
PROGRAMA ACAD.	GSD01 - ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL ()																							
PERIODICIDAD / AÑO	2 Período(s)																							
CONCEPTO	15 - Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108																							
CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE																						
Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108	\$ 79,673.00 COP	17/10/2017																						
<p>SELLO DEL BANCO</p>		<p>A S P I R A N T E</p>																						

Inscripción

Paso 3

- Si su inscripción genera pago, transcurridas 48 horas de haberlo realizado, puede continuar con su proceso de inscripción
- Recuerde tener el documento de identificación y su número de formulario de preinscripción.
- No olvide diligenciar todas las pestañas.
- La pestaña ingresos y pruebas de estado, solo aplica para aspirantes a programas de pregrado
- Al finalizar todas las pestañas debe hacer clic sobre el botón 'Terminar' y el sistema mediante un mensaje le informará que el proceso termino exitosamente y podrá realizar al siguiente paso de la inscripción.

Inicio > Paso 1 - Preinscripción > Paso 3 - Inscripción

Nueva Inscripción

Inscripción ✓ Datos personales ✓ Adicional Inf. Militar Familiar Ingresos ✓ Colegio Otras Referencias Personales

Siguiente

Número de identificación: 41963999

Número de Formulario: 47404

Complete la información del formulario en las secciones Datos Básicos, Generales y Adicionales, haga clic sobre el botón siguiente:

Nueva Inscripción

Inscripción ✓ Datos personales ✓ Adicional Ingresos ✓ Colegio Pruebas de Estado ✓ Actividad Médica ✓

Siguiente

Básicos

Tipo de Documento: Cédula de Ciudadanía Número de Identificación: 41963999

Fec. Nacimiento: 22/05/1995 Pri. Apellido: ROZO Seg. Apellido: ROA

Nombre: JUAN Seg. Nombre: MANUEL

Fecha de expedición del documento:

Ubi. Documento:

Estado Civil: Soltero

Ubi. Nacimiento: Colombia - Cundinamarca - Zipaquirá

Nacionalidad: Colombiano

Generales

Ubi. Residencia: Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.

Dir. Residencia: Tr 9 39 38 casa 88

Teléfono de Contacto: 3571596 Tel. Celular: 3103571596

Fax: Barrio:

Correo electrónico personal: prueba@prueba.com

Adicionales

Estrato: EPS:

Límite Militar: Distrito Militar:

Siguiente

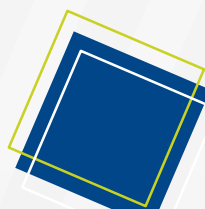
En la pestaña de Información adicional, tenga en cuenta:

Si en el paso 1. Preinscripción, en el cuadro de Lista: Tipo de Inscripción Ud., seleccionó la opción “Población Vulnerable y Otros”, ó “BENEFICIARIO LEY 1551 DE 2012”, en este formulario de la inscripción: Información Adicional, queda como campo obligatorio. Para la selección: “Población Vulnerable y Otros”, seleccione el tipo de población vulnerable, de la lista:

- Reservista de Honor
- Héroes de la Nación
- Negritudes
- Víctimas, contempladas en la Ley 1448 de 2011
- Desmovilizado
- Etnias Indígenas
- Población Raizal
- Desplazado

Para la selección: “BENEFICIARIO LEY 1551 DE 2012”, seleccione el tipo de la lista:

- Personero
- Dignatario de la JAC
- Dignatario de la JAL
- Concejal
- Alcalde
- No aplica



Inscripción ✓ Datos personales ✓ Adicional Ingresos ✓ Colegio Pruebas de Estado ✓ Actividad Medios ✓

Siguiente

Relación familiar

Con familiares en la institución? Tipo de relación:

Física Complementaria

Grupo Sanguíneo: RH:

Estatura: Capacidad:

Necesidad Especial de Educación: Discapacidad:

Básica Complementaria

Población vulnerable y otros:

Vulnerabilidad

Código	Descripción
10	Reservistas de Honor
11	Héroes de la Nación
12	No Aplica
2	Negritudes
5	Víctimas, contempladas en la ley 1448 de 2011
6	Desmovilizado
7	Etnias Indígenas
8	Población Raizal
9	Desplazado

Comunidad vulnerable?

Familiar

Padres: Número de personas:

Número Personas Trabajan: Número Hermanos:

Posición entre hermanos: Número Hermanos Educ Superior:

Número de aportantes: Valor ingresos:

Costeo Estudios: Vivienda Propia:

Deuda Vivienda: Vivienda interés social:

Aportante: Numero Hijos:

Si en el paso 1. Preinscripción, en el cuadro de Lista: Tipo de Inscripción Ud., seleccionó alguna de las otras opciones del campo obligatorio: "Población Vulnerable y Otros", seleccione en este formulario la opción "NO APLICA".
Complete la información de las pestañas: Adicional, Ingresos, Colegio, actividad y Medios.

Es importante aclarar que en la pestaña "INGRESOS" es obligatorio hacer el cargue de la certificación haciendo clic en el símbolo mas (+), luego que diligencie la información y cargue el documento debe hacer clic en el símbolo ✓ para que el aplicativo le permita continuar con su proceso de inscripción, así mismo recuerde que este debe ir en formato PDF.



[Nueva Inscripción](#)

Inscripción ✓ Datos personales ✓ Adicional Ingresos ✓ Colegio Pruebas de Estado ✓ Actividad Medios ✓

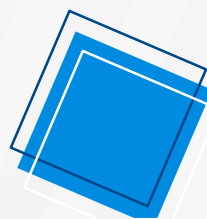
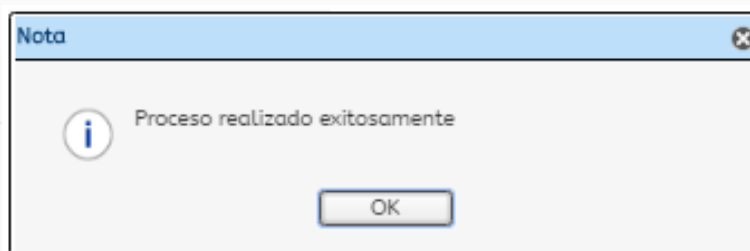
Recuerde:
Para continuar con su proceso debe adjuntar certificado de ingresos.

Ingresos anuales

	Descargar archivo	Cargar archivo	Año	Salario mínimo	Valor Ingresos (Anual)
<input checked="" type="checkbox"/>			2017	\$ 737.717,00 COP	\$ 737.717,00 COP

0 a 0 de 0 en 0 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

El aplicativo le confirmará que termino el paso 3. Inscripciones.



Adjuntar Documentos

Paso 4

- Debe cargar uno a uno los documentos.
- Los archivos que va a cargar son el formato PDF.
- Una vez cargados todos los documentos de la lista habrá terminado su proceso de inscripción.

Modalidad :

Número de identificación :

Número de formulario :

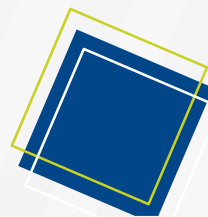
Requisitos y documentos

Descargar archivo	Requisito	Entregado?	Fecha de entrega	Fecha de plazo
	Fotocopia del carne de la EPS	<input type="checkbox"/>		22/02/2014
	Fotocopia Documento Identidad	<input type="checkbox"/>		22/02/2014

1 a 2 de 2 en 1.82 seg. Filtro : Preferencias :

Documento

Ningún arch...leccionado



Información Adicional

Paso 5

- No olvide diligenciar todas las pestañas y los campos en negrilla y marcados con asterisco (*) para completar el proceso.

Si al momento de seguir las instrucciones tiene algún inconveniente, comuníquese con el e-mail: xxxxxxxxxxxx

