Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CONVOCATORIA PRACTICANTES			
	Versión: 01	Fecha: 03/03/2009	Página 1 de 1	Código RE-M-DC-63

CONVOCATORIA PRACTICANTES No. 42 – 2017

Publicado 02-06-2017 NCCP

CANCILLERÍA — TODOS POR UN NUEVO PAÍS

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

FECHA DE APERTURA: 02-06-2017 **FECHA DE CIERRE: 09-06-2017**

TEMA	CONVOCANTE	TIEMPO Y HORARIO DE LA PRÁCTICA	LUGAR	No. DE PRÁCTICANTES	REMUNERACION
Varios temas	**CANCILLERÍA DE COLOMBIA**	Se determinará de común acuerdo con la Cancillería	Plazas en la Planta Interna. Consulados Embajadas Misiones en el exterior.	Cuatro (4) en planta interna / Varias plazas en el extranjero - idioma requerido inglés 90%	No remuneradas Duración 6 meses Pago de la ARL

PROCEDIMIENTO: Los aspirantes deben solicitar el formato de Hoja de Vida de la Cancillería (Word) y las plazas en practicas.universitarias@esap.gov.co, una vez diligenciado enviar a este mismo correo-e lo siguiente: - fotocopia del documento de identidad. - Certificado de afiliación a la EPS en calidad de beneficiarios o de cotizantes – La Hoja de vida y otros documentos que agreguen valor a su postulación. Al finalizar las inscripciones la Decana de la Facultad enviará una sola carta de presentación a la entidad.

La Cancillería publicará listas de preseleccionados el 20 de junio, realizará entrevistas del 22 de junio al 4 de julio, publicará listas de elegidos el 7 de julio, inducción 12 y 13 de julio, notas verbales para las embajadas 14 al 17 de julio, iniciación de labores en Planta Interna el 18 de julio de 2017 y el 1º. de agosto en las plazas en el exterior.

IMPORTANTE: Los estudiantes que sean seleccionados por esta entidad para realizar las prácticas en el Segundo Periodo Académico de 2017, deberán presentar en la Oficina de Prácticas lo siguiente: - Formato RE-M-DC-025 de inscripción de la opción de grado. - Recibo de pago de la matrícula del semestre de opción de grado. - Carta de aprobación como practicante expedida por la Cancillería. - Plan de trabajo impreso. - Carta de aprobación del Plan de Trabajo indicando el nombre del funcionario de la Cancillería asignado como Asesor Administrativo de la Práctica. - Formato RE-M-DC-80 de solicitud de asesor académico. Disponibles en la página WEB ESAP – ESTUDIANTES – PRACTICAS - TRABAJO DE GRADO