

# Formando Líderes para el Buen Gobierno

# OFERTA ACADÉMICA ESAP

## PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

### ¿Qué es la **ESAP**?

La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, es la universidad del Estado colombiano que tiene como objeto la formación, capacitación y desarrollo de los ciudadanos en los conocimientos, valores y competencias del saber administrativo público, desde el contexto de la investigación, docencia y extensión universitaria, para el mejoramiento del Estado. Además del fortalecimiento de la capacidad de gestión de las entidades y organizaciones prestadoras de servicio público.



[www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)



### ¿Por qué estudiar en la **ESAP**?

Nuestros egresados tienen un alto impacto social y comunitario. Estudiar en la **ESAP** desarrolla las competencias en el saber administrativo público, transformando al estudiante en agente de cambio de la comunidad y del aparato estatal en Colombia.

# OFERTA ACADÉMICA ESAP

**Formando Líderes**  
para el Buen Gobierno



**PREGRADO**



Nivel de Formación: **UNIVERSITARIA**

**VALOR** **PREGRADO**  
**\$ SEGÚN**  
**DECLARACIÓN**  
**DE RENTA**  
Ó CERTIFICADO DE INGRESOS  
Y RETENCIONES

Sede Central - Bogotá

## **PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Título: ADMINISTRADOR (A) PÚBLICO (A)

Código SNIES del Programa 51868

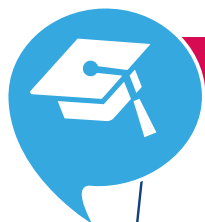
Modalidad Presencial: 180 Créditos

• 10 Semestres Diurnos • 12 Semestres Nocturnos

Resolución de Registro Calificado MEN: No. 4874 de 30 de abril de 2013

Re-Acreditación de Alta Calidad: Resolución No. 12246 de 29 de julio de 2014 BOGOTÁ D.C.

[www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)



## **PERFIL PROFESIONAL**

El Administrador Público es un profesional dotado de los valores del servicio público inherentes al Estado Social de Derecho, comprometido con la puesta en vigencia de las instituciones democráticas participativas, y poseedor de las aptitudes requeridas para la comprensión, explicación y solución de problemas administrativos públicos. Específicamente, el Administrador Público está en condiciones de liderar procesos administrativos tendientes al fortalecimiento de instituciones y de organizaciones pertenecientes al ámbito de lo público.

## **PLAN DE ESTUDIOS**

Conocemos la necesidad de formar ciudadanos conscientes de su papel protagónico en la transformación de la sociedad como gerentes y servidores públicos; por ello la carrera de Administración Pública ha sido diseñada especialmente para responder a las necesidades de las entidades públicas y de los individuos que buscan el cambio social.



## OBJETIVOS

Proporcionar al futuro Administrador Público los conocimientos, valores y habilidades que le permitan obtener solvencia disciplinar e idoneidad profesional en las dimensiones institucional, organizacional, tecnológica y de acción social acerca del fenómeno administrativo público, además de:

- Liderar organizaciones públicas, desde cargos gerenciales o políticos, con conocimiento y creatividad.
- Manejar con propiedad una gama de técnicas y tecnologías para mejorar el desempeño administrativo, según demandas de la actualidad.
- Promover innovaciones y cambios para mejorar la gestión pública y de lo público.
- Comprender y contextualizar la sociedad y las tecnologías administrativas.
- Problematizar en términos teóricos y prácticos para presentar soluciones coherentes y oportunas en todas las áreas de la gestión de lo público.

## NÚCLEOS TEMÁTICOS

- Estado y Poder
- Economía de lo Público
- Desarrollo y Gestión Territorial
- Organizaciones Públicas y Gestión
- Problemática Pública

Y dos (2) áreas de fundamentación:

- Cuantitativa
- En idioma extranjero (inglés o francés)

## PLAN DE ESTUDIOS EN CRÉDITOS ACADÉMICOS

### JORNADA DIURNA

**Total 180  
Créditos**

### Asignaturas

### Créditos

#### Asignaturas

#### Créditos

##### Primer semestre

(17)

Historia del Pensamiento Político	(3)
Pensamiento Sociológico	(3)
Pensamiento Administrativo Público I	(3)
Pensamiento Económico	(3)
Matemáticas I	(3)
Idiomas I	(2)

##### Segundo semestre

(17)

Teorías y Problemas Contemporáneos del Poder, el Estado y el Gobierno	(3)
Pensamiento Administrativo Público II	(3)
Cultura y Desarrollo Humano	(3)
Economía Pública I	(3)
Matemáticas II	(3)
Idiomas II	(2)

##### Tercer semestre

(17)

Formas Asociativas Contemporáneas de Acción Política	(3)
Derecho Público I	(3)
Fundamentos de Problematización sobre lo Público	(3)
Economía Pública II	(3)
Estadística I	(3)
Idiomas III	(2)

##### Cuarto semestre

(19)

Derecho Público II	(3)
Historia Social y Política de la Administración Pública Colombiana I	(3)
Teorías de las Organizaciones	(3)
Problemas y Enfoques del Desarrollo	(3)
Política Económica y Social	(2)
Estadística II	(3)
Idiomas IV	(2)

##### Quinto semestre

(20)

Relaciones Políticas y Económicas Globales e Internacionales	(3)
Derecho Público III	(3)
Historia Social y Política de la Administración Pública Colombiana II	(3)
Organizaciones Públicas y Análisis Organizacional	(4)
Políticas Ambientales y Desarrollo en Colombia	(2)
Finanzas Públicas	(3)
Electiva General I	(2)

##### Sexto semestre

(18)

Políticas Públicas	(4)
Problemática Pública Colombiana Contemporánea	(3)
Organización Pública Colombiana	(3)
Control de la Gestión Pública	(3)
Presupuestos Públicos	(3)
Electiva General II	(2)

## Asignaturas

## Créditos

### Septimo semestre

(18)

Relaciones Nacionales Intergubernamentales en Colombia	(3)
Derechos Humanos y Negociación de Conflictos	(3)
Planeación Pública I	(3)
Gestión del Personal en las Organizaciones Públicas	(3)
Proyectos de Desarrollo	(3)
Análisis Financiero del Sector Público	(3)

### Octavo semestre

(19)

Planeación Pública II	(3)
Función Pública Colombiana y Comparada	(3)
Gerencia Pública Integral	(3)
Gestión de Grupos y Redes	(3)
Gestión del Territorio Colombiano	(4)
Gestión de Servicios Públicos	(3)

## Asignaturas

## Créditos

### Noveno semestre

(20)

Seminario de Énfasis (núcleo seleccionado por el estudiante)	(10)
Electiva de Énfasis I	(3)
Electiva de Énfasis II	(3)
Seminario de Investigación	(2)
Seminario el Oficio del Consultor	(2)

### Décimo semestre

(15)

Selección de una de las siguientes opciones de grado:

- Práctica Administrativa
- Monografía
- Materias de Postgrado

**JORNADA NOCTURNA**

**Total 180 Créditos**

**PLAN DE ESTUDIOS EN CRÉDITOS ACADÉMICOS**

## Asignaturas

## Créditos

### Primer semestre

(14)

Historia del Pensamiento Político	(3)
Pensamiento Administrativo Público I	(3)
Pensamiento Económico	(3)
Matemáticas I	(3)
Idiomas I	(2)

### Segundo semestre

(14)

Pensamiento Administrativo Público II	(3)
Economía Pública I	(3)
Matemáticas II	(3)
Pensamiento Sociológico	(3)
Idiomas II	(2)

### Tercer semestre

(14)

Teorías y Problemas Contemporáneos del poder, el Estado y el Gobierno	(3)
Fundamentos de Problematicación sobre lo Público	(3)
Economía Pública II	(3)
Estadística I	(3)
Idiomas III	(2)

## Asignaturas

## Créditos

### Cuarto semestre

(14)

Formas Asociativas Contemporáneas de Acción Política	(3)
Derecho Público I	(3)
Historia Social y Política de la Administración Pública Colombiana I	(3)
Estadística II	(3)
Idiomas IV	(2)

### Quinto semestre

(14)

Derecho Público II	(3)
Historia Social y Política de la Administración Pública Colombiana II	(3)
Teorías de las Organizaciones	(3)
Cultura y Desarrollo Humano	(3)
Electiva General I	(2)

### Sexto semestre

(15)

Relaciones Políticas y Económicas Globales e Internacionales	(3)
Derecho III	(3)
Problemática Pública Colombiana Contemporánea	(3)
Organizaciones Públicas y Análisis Organizacional	(4)
Política Económica y Social	(2)



[www.facebook.com/esapoficial](http://www.facebook.com/esapoficial)



[twitter.com/ESAPoficial](https://twitter.com/ESAPoficial)



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

## Asignaturas

### Septimo semestre

Políticas Públicas	(4)
Organización Pública Colombiana	(3)
Problemas y Enfoques del Desarrollo	(3)
Finanzas Públicas	(3)
Electiva General II	(2)

### Octavo semestre

Relaciones Nacionales Intergubernamentales en Colombia	(3)
Derechos Humanos y Negociación de Conflictos	(3)
Gestión del Personal en las Organizaciones Públicas	(3)
Políticas Ambientales y Desarrollo en Colombia	(2)
Presupuestos Públicos	(3)

### Noveno semestre

Planeación Pública I	(3)
Función Pública Colombiana y Comparada	(3)
Control de la Gestión Pública	(3)
Proyectos de Desarrollo	(3)
Análisis Financiero del Sector Público	(3)

## Créditos

(15)

## Asignaturas

### Décimo semestre

Planeación Pública II	(3)
Gerencia Pública Integral	(3)
Gestión de Grupos y Redes	(3)
Gestión del Territorio Colombiano	(4)
Gestión de Servicios Públicos	(3)

### Undécimo semestre

Seminario de Énfasis (núcleo seleccionado por el estudiante)	(10)
Electiva de Énfasis I	(3)
Electiva de Énfasis II	(3)

### Duodécimo semestre

Selección de una de las siguientes opciones de grado:	(15)
• Monografía	
• Prácticas Administrativas	
• Materias de Postgrado	
Seminario de Investigación	(2)
Seminario el Oficio del Consultor	(2)

## Créditos

(16)

(16)

(19)



## REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

- Ser bachiller o estar cursando el último año de bachillerato.
- Acreditar presentación de la prueba de Estado (ICFES), así: sumatoria de los puntajes obtenidos en las áreas de matemáticas, filosofía, historia, geografía o ciencias sociales y lenguaje.
- **Para pruebas presentadas hasta 1999:** Puntaje total igual o superior a 280 puntos.  
**Pruebas presentadas a partir del 2000:** Mínimo 200 puntos como resultado de la
- Acreditar la vinculación al Sistema Nacional de Salud.
- Descargar desde nuestra página web [www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co) el formulario de inscripción y diligenciarlo.
- Pagar los derechos de inscripción.

## PROCESOS DE SELECCIÓN

Una vez convocado el aspirante para participar en el Curso de Inducción deberá adelantar las actividades académicas programadas y asistir a este como parte integral del proceso de selección. Este curso es prerequisite para la matrícula.



## COSTOS ACADÉMICOS

Con la información suministrada por el aspirante en el certificado de Ingresos y Retenciones Declaración de Renta vigente, el Grupo de Registro y Control Académico liquidará el valor de la matrícula de cada aspirante convocado a esta. de organizaciones pertenecientes al ámbito de lo público.



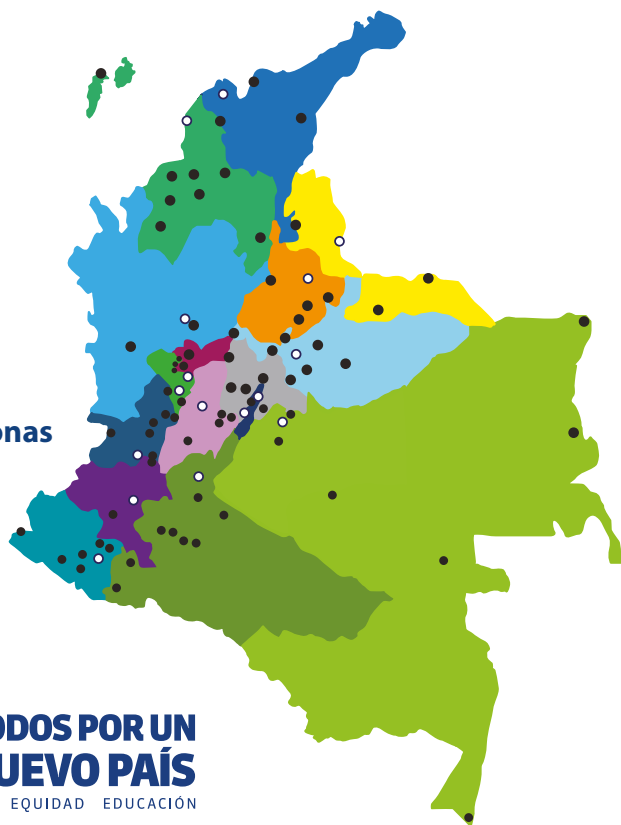
## SERVICIOS DE APOYO A LA FORMACIÓN ACADÉMICA

Como complemento de las actividades académicas, la ESAP ofrece una amplia gama de actividades y servicios a los que pueden acceder nuestros estudiantes:

- Consulta y préstamo de libros en nuestra biblioteca universitaria especializada “Luis Oswaldo Beltrán Jara”
- Consulta de documentos de gobierno y consultas en internet a través de los Centros de Información y Documentación Municipal (CDIM)
- Salas de sistemas e informática en la sede central y en las 15 Direcciones Territoriales
- Correo institucional para cada estudiante matriculado
- Servicio médico y odontológico universitario
- Programación de actividades culturales, recreativas y deportivas organizadas por el Grupo de Bienestar Universitario
- Oferta de cursos libres en diferentes áreas
- Programa de Excelencia Académica “Carlos Lleras Restrepo”, en convenio con el ICETEX

## LA ESAP EN LOS TERRITORIOS

- Antioquia - Chocó
- Atlántico - Cesar - Magdalena - La Guajira
- Bolívar - Córdoba - Sucre - San Andrés
- Boyacá - Casanare
- Caldas
- Cauca
- Cundinamarte
- Meta - Guaviare - Guainía - Vaupés - Vichada - Amazonas
- Huila - Caquetá - Putumayo
- Nariño - Alto Putumayo
- Norte de Santander - Arauca
- Quindío - Risaralda
- Santander
- Tolima
- Valle



**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP**

**Contácto**



Sede Central - Calle 44 No. 53 A 37 - CAN Bogotá D.C.



Teléfono: (57) 220 27 90

[www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)