



# Manual

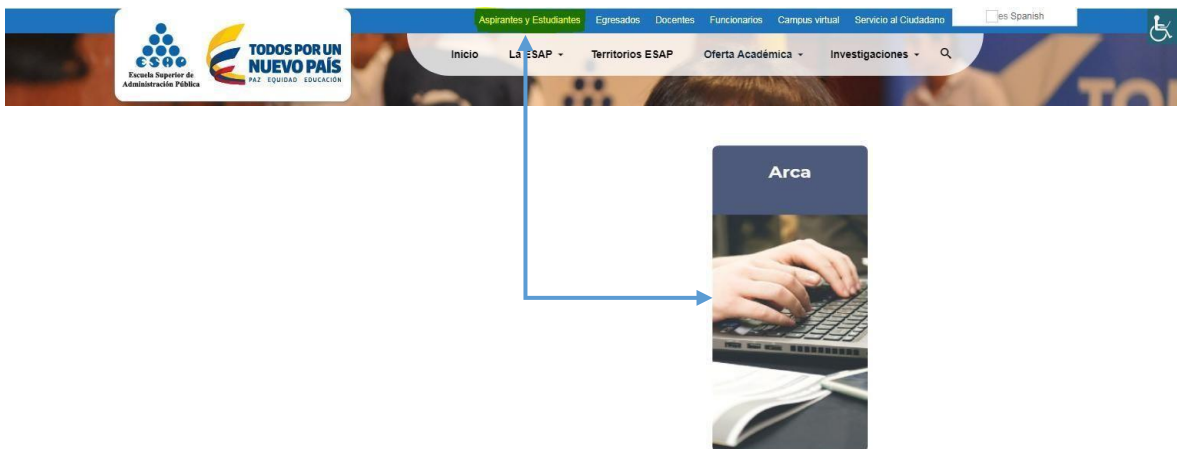
Versión: 0  
4 DIC 2017

## Proceso de grado

Aplicativo:



1. Para iniciar el **Proceso de Grado**, debe ingresar a la plataforma ARCA a través del Portal de la ESAP [www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co) , link de estudiantes banner ARCA



A continuación ingresa su Usuario y Contraseña, si no tiene usuario ingrese con su número de cedula en usuario y clave, si presenta algún inconveniente para ingresar por favor escriba a [soportearca@esap.edu.co](mailto:soportearca@esap.edu.co) .

Acceso al sistema

Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

- Una vez dentro de la plataforma, asegurarse que este seleccionado alguno de los siguientes perfiles según el rol que le haya sido asignado:

- 2.1. Alumno.

### 3. SOLICITUD DE GRADO

Para la realización de esta actividad es necesario dar clic sobre la Opción Solicitud de Grado ubicada en la parte izquierda de la pantalla. Una vez de clic se abrirá la actividad donde identificará sus datos básicos como Identificación, Nombre, Cod. Programa, Cod. Pensum y Estado.

The screenshot shows the 'Sistema Académico' interface. On the left sidebar, the 'Solicitud de Grado' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this option to the main content area. In the main content area, a table header is visible with columns: 'Identificación', 'Nombre', 'Cód. programa', 'Cód. pensum', and 'Estado'. A red box highlights the 'Identificación' column, and a callout box with a red border contains the text 'Clic para habilitar los datos del formulario inferior'. Below the table, the 'Información del estudiante' section shows fields for 'Última fecha de estudios' (29/12/2011), 'Ultimo Período' (20171), 'Promedio Acumulado' (3.49), 'Promedio Período' (3.88), and 'Años sin estudiar' (0). The 'Nivel' is set to 7, and 'Esta a paz y salvo financieramente?' is checked. The 'Asignaturas Pendientes' is 0, and 'Asignaturas extracurriculares pendientes' is 0. The 'Párametros de solicitud de grado' section shows 'Años Para Grado' (5), 'Estado Financiero' (checked), 'Mínimo Nivel' (7), 'Asignaturas Pendientes' (1), and 'Asignatura Aprobadas' (80). A 'Solicitud de grados' table is partially visible at the bottom.

- 3.1. Si usted cumple con los requisitos académicos y financieros para realizar la solicitud, se habilitará el formulario Solicitud de grados.

The screenshot shows the 'Solicitud de grados' form. At the top, there are fields for 'Años Para Grado', 'Estado Financiero', 'Mínimo Nivel', 'Asignaturas Pendientes', and 'Asignaturas Aprobadas'. The main form area contains:
 

- 'Fecha Solicitud': [input field]
- 'Número Solicitud': [input field]
- 'Fecha de Aprobación': [input field]
- 'Est. Liquidación': [input field]
- 'Observaciones de la Solicitud': [text area]

 At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Eliminar'. Below the form, the text 'Requisitos de Grado' is visible.

3.2. Una vez envíe la solicitud, Registro de Control de su Territorial validará la misma y realizará la liquidación de los Derechos de Grado para que usted pueda descargar el recibo de pago.

#### 4. ECIBO DE PAGO DE MATRICULA Y OTROS DERECHOS.

Esta actividad le permitirá descargar el recibo de pago de los Derechos de Grado.

En la parte izquierda, de clic sobre la Opción Recibo de pago de Matricula y Otros Derechos, habilitará la ventana en la parte derecha.

Así verá su recibo de pago, el cual tiene una fecha límite de pago, una vez vencida esta fecha, el banco no le aceptará ningún tipo de consignación. Tenga en cuenta las recomendaciones de pago.


**CANALES DE PAGO**


**OPCIÓN 1:** Puede realizar el pago inmediato por medio del código de barras en cualquier oficina del BANCO DE BOGOTÁ.

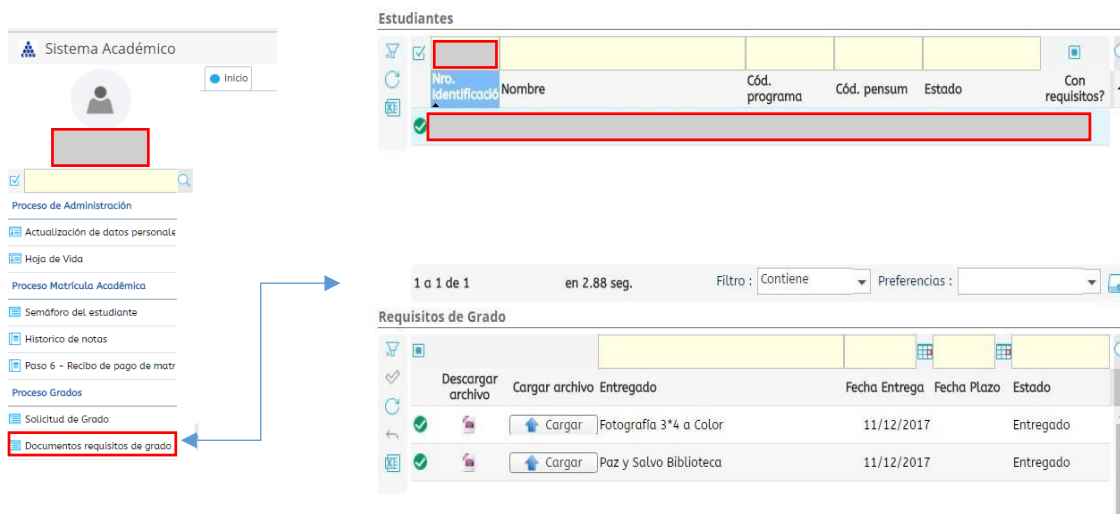
**OPCIÓN 2:** - Pague con código de barras en: Grupo Éxito, Surtimax, Carulla y Super Inter - Pague con el NÚMERO DE REFERENCIA, CÓDIGO DE SERVICIO y CÓDIGO DE CONVENIO (parte superior de este documento) en alguno de los siguientes punto: Baloto, CopiDroga, Credibanco, Redeban, Su Chance y Gana Gana. Tenga en cuenta que si escoge OPCIÓN 2 solo podrá pagar al día siguiente después de la generación de esta liquidación siempre y cuando haya sido generada antes de las 07:00 p.m. Si usted generó esta liquidación después de las 07:00 p.m. solo podrá pagar en estos puntos hasta los dos siguientes días. No podrá pagar en estos puntos si generó esta liquidación antes de las 07:00 p.m. del día anterior a la fecha límite de pago en cuyo caso solo podrá pagar en el banco directamente en horarios regulares.

**Importante:** Cuando realice el pago desde una sucursal bancaria que no cuente con lector de código de barras, tenga en cuenta que los datos digitados en el comprobante de pago sean iguales a los datos del número de Referencia, el Código de Servicio y el Código de Convenio de su Recibo de Pago.





## 5. DOCUMENTOS REQUISITOS DE GRADO.

En esta actividad podrá cargar los requisitos de grado que tiene pendiente, para ello basta en dar clic en el botón Cargar,  seleccionar el archivo y guardar.

**Nota Importante:** una vez realizado el proceso de Cargar Requisitos de Grado, se debe dar clic en el icono  para **GUARDAR** los cambios realizados, si esto no se hace el sistema no validara la información y deberá repetirse el proceso nuevamente. Las letras del renglón deben pasar de color azul claro a color negro.



The screenshot displays the 'Sistema Académico' interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Documentos requisitos de grado' highlighted in red. An arrow points from this menu item to the 'Requisitos de Grado' table. The table shows two entries with the status 'Entregado'.

Descargar archivo	Cargar archivo	Entregado	Fecha Entrega	Fecha Plazo	Estado
		Fotografía 3*4 a Color	11/12/2017		Entregado
		Paz y Salvo Biblioteca	11/12/2017		Entregado

**NOTA:** Recuerden que para realizar la solicitud de grado, el estudiante debe estar a paz y salvo financiero, académico y no debe tener matrícula vigente en el periodo que realiza la solicitud de grado.