



**FORMATO SOLICITUD DE GRADO  
GRUPO DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**

**DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-M-DC-16**

FECHA DEL GRADO :	
NOMBRES :	
APELLIDOS:	
CEDULA No.	EXPEDIDA EN:
ENTIDAD DONDE LABORA:	
DIRECCION:	
TELEFONO:	
DIRECCION RESIDENCIA:	
TELEFONO:	
CODIGO :	JORNADA:
PROGRAMA:	
DIRECCION ELECTRONICA	
FIRMA DEL ESTUDIANTE_____	
FECHA DE SOLICITUD _____	
Se debe adjuntar los siguientes documentos:	
POSGRADO	
Fotocopia Ampliada al 150% de la cédula de Ciudadanía, copia recibo de pago.	
Nota: Estos documentos deben ser cargados en el Sistema Académico con 45 días de antelación a la fecha de grado, tenga en cuenta que los datos que actualizó y validó son los que se utilizan para la expedición del Diploma, Acta General e individual y Carné de Egresado. Usted deberá cancelar los derechos pecuniarios correspondientes a la presente vigencia y tener aprobado el plan de estudios en el sistema académico, de lo contrario esta solicitud no continuará el proceso.	