



MEMORANDO

Para la entrega del CD debe tener en cuenta:

1. La impresión debe ser sobre el CD, no se debe imprimir un papel y pegarlo sobre el CD, evite que se le devuelva este requisito, la biblioteca de la ESAP tiene definido la presentación tal como se muestra a continuación.
2. La caja donde va introducido el CD, debe ser en plástico y con las medidas estándar. Ver imágenes al final del texto.

Proceso de grado para posgrados

A continuación, se enuncian algunos aspectos a considerar por parte de los futuros graduandos de los programas de especializaciones y Maestrías en los grados que realiza la Facultad de posgrados de la ESAP:

Si usted va a optar por título tenga en cuenta que debe cumplir con los siguientes requisitos:

* Verificar en el sistema ARCA que estén aprobadas todas las asignaturas del plan de estudios equivalentes a la totalidad de créditos académicos del programa cursado.

* Tener concepto del trabajo de grado aprobado para el caso de las especializaciones o el documento aprobado de la modalidad de profundización escogida en el caso de las Maestrías, el cual debe ser entregado por el docente a la Facultad; el estudiante debe remitir y/o entregar a la facultad el CD con el documento final, en versión digital formato PDF, siguiendo los protocolos establecidos.

* Los(as) estudiantes que no tengan el trabajo de grado aprobado una vez cumplido los plazos establecidos en el calendario académico deberán cancelar el valor de (un) 1 crédito académico para continuar en el proceso en el marco del tiempo de permanencia reglamentariamente establecido (Artículo 16 Acuerdo 0002 de 2008 Reglamento General Estudiantil).

* De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y el decreto Ley 019 de 2012, ya no es necesario presentar el paz y salvo financiero, de biblioteca y de Bienestar universitario.

* Los documentos exigidos para acceder al grado, deben ser subidos a la plataforma ARCA como lo muestra el instructivo de solicitud de Grado.

NOTA: Los CD deben ser entregados o enviados a la Facultad de Posgrados como máximo 45 días calendario antes de la fecha de la ceremonia de grado.






MEMORANDO


El listado oficial de graduandos es emitido por el Grupo de Registro y Control Académico, cuando se ha verificado el cumplimiento de los requisitos. Este listado se publica en la página web de la institución. Los graduandos(as) de las Especializaciones metodología a distancia modalidad virtual, que no puedan asistir a la ceremonia de graduación en Bogotá, deben remitir una solicitud formal a la facultad de posgrados al correo josemcast@esap.edu.co indicando la territorial para la remisión del diploma y del acta de grado.

MODELO PARA LA MARCACIÓN DE LA CAJA DEL CD-ROM O DVD

La portada de la caja debe ser rotulada de acuerdo con el siguiente modelo:

 Escuela Superior de Administración Pública	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRABAJO DE GRADO TÍTULO TRABAJO DE GRADO NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETO DE LOS AUTOS (ES) TRABAJO DE GRADO PARA RECIBIR EL TÍTULO DE NOMBRE COMPLETO DEL TUTOR ESAP NOMBRE DE LA FACULTAD PROGRAMA CIUDAD FECHA 1900 – 1930
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ejemplo

 Escuela Superior de Administración Pública	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRABAJO DE GRADO ANÁLISIS DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EN COLOMBIA ANGÉLICA MARÍA CHAPARRO RODRÍGUEZ TRABAJO DE GRADO PARA RECIBIR EL TÍTULO DE ADMINISTRADOR PÚBLICO JAIRO ALFARO SÁNCHEZ FACULTAD DE PREGRADO PROGRAMA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BOGOTÁ 1900
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





ANEXO No.2

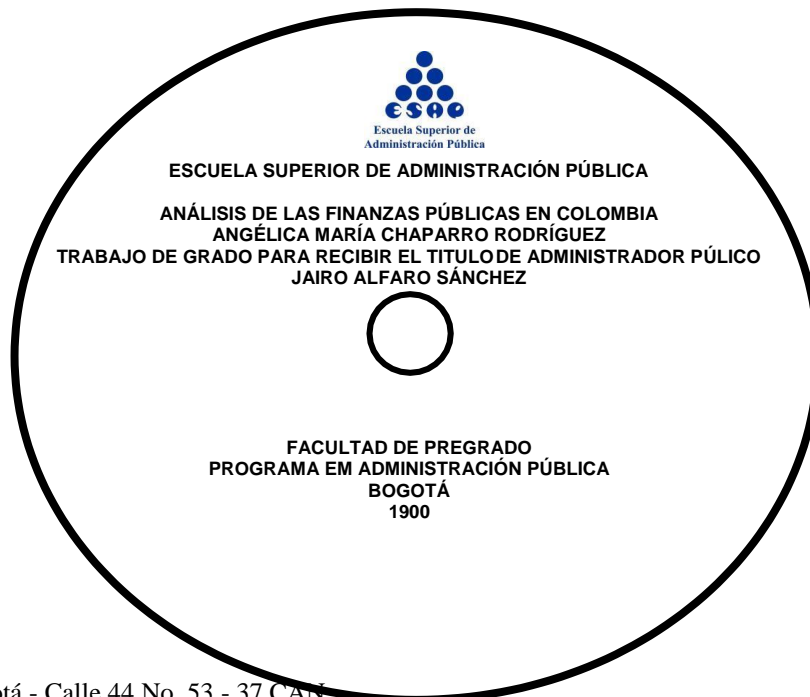
MEMORANDO

MODELO PARA LA ROTULACIÓN DEL CD-ROM O DVD

El CD o DVD debe ser rotulado de acuerdo con el siguiente modelo:



Ejemplo:





MEMORANDO

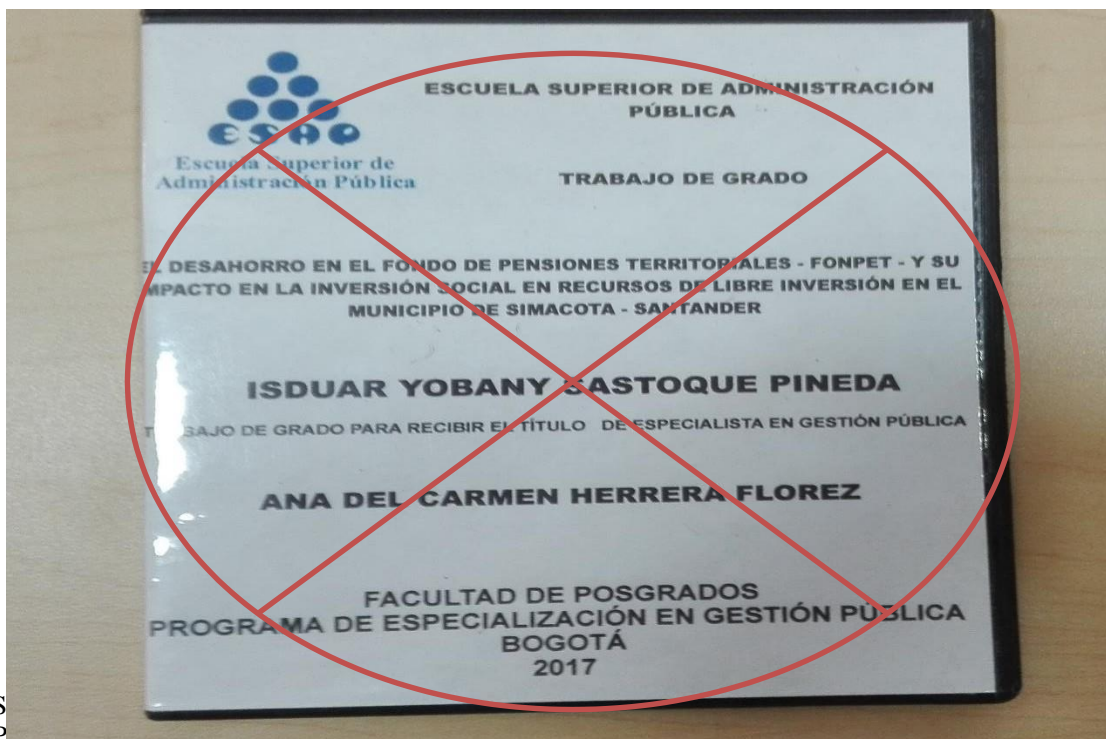
A continuación se exponen imágenes siendo la primera el ejemplo de como se debe allegar el Cd y las catarulas, las últimas dos imágenes evidencian como no se debe remitir esta información.





El futuro es de todos

Gobierno de Colombia



Vigilada MinEduación

S
P

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

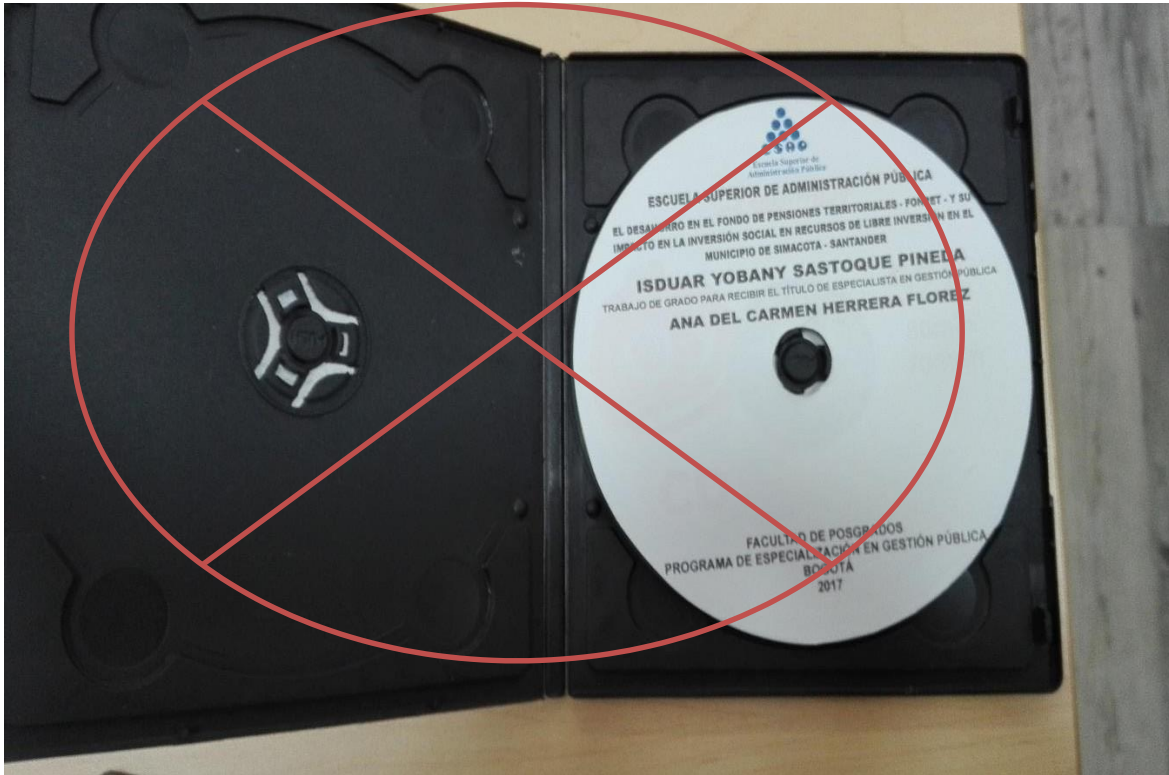


Escuela Superior de
Administración Pública



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia



Vigilada MinEduación

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 7205
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co



Escuela Superior de
Administración Pública