



ARCA
Administración, Registro y Control Académico

Proceso de Inscripciones ARCA

Vigilada MinEducación



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

Para su Proceso de Inscripción Recuerde:

- 1 Utilice únicamente los navegadores Google Chrome o Mozilla.
- 2 Todos los campos en negrilla son obligatorios.
- 3 Realice todos los pasos de manera consecutiva. Si su inscripción al programa no tiene costo puede pasar del Paso 1 al Paso 3.

Con el proceso de preinscripción y posterior inscripción, un aspirante quedara habilitado para el proceso de selección y admisión, de acuerdo a las políticas establecidas por la ESAP:

Ingrese a la URL indicada en la página web:



The screenshot shows the ESAP Academic System interface. The main heading is "SEÑOR ESTUDIANTE: Por favor tener en cuenta:". Below this, there are several bullet points and a numbered list of discounts:

- Revisar la liquidación de su matrícula financiera (descuentos %), antes de realizar el pago en el banco.
- Cualquier inconsistencia enviar un correo asoporte.ryca@esap.edu.co
- Estudiante de Pregrado, si en su recibo de matrícula financiera sale en la parte de concepto calidad academica, no debe pagar.
- Estudiante de Pregrado y Posgrado, tenga en cuenta los descuentos según el tipo de circunscripción con la que se inscribió.

- 1 Población vulnerable 100%
- 2 Ley 1551= Pregrado 100% y Posgrado 50%
- 3 Certificado electoral 10%
- 3 Descuento graduados 15%

The ARCA logo (Administración, Registro y Control Académico) is visible on the right side of the page. The footer shows the system version [v3.2.9] and the connection status [PROD].

Formulario de Preinscripción:

Paso 1

- Diligencie la información del programa académico al que aspira.
- Seleccione el tipo de documento, escriba su número de identificación y oprima el botón siguiente.
- Diligencie su información personal de acuerdo a los campos establecidos.
- Ingrese el código de seguridad que aparece en pantalla y oprima el botón guardar.
- Guarde el número de formulario que arroja el sistema.

Así:

The screenshot shows a web form with two tabs: 'Datos de Pre-inscripción' (checked) and 'Datos personales' (checked). A 'Siguiete' button is in the top right. The form is divided into sections:

- Datos de la pre-inscripción:**
 - Tipo de inscripción: Población vulnerable y otros
 - Modalidad: Pregrado
 - Estrategia metodológica: A Distancia
- Datos del programa académico al que aspira:**
 - Cubrimiento: Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.
 - Programa académico: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
 - Cetap: Sede Principal
 - Periodo académico: 20172
 - Fechas del periodo: 01/08/2017 Hasta: 30/12/2017
 - Fecha de cierre de inscripción: 02/10/2017
 - Plan de estudios: PT001 - AC 003 2004 / AC 002 2006
 - Buttons: Plan de estudios, Requisitos
- Identificación:**
 - Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
 - Identificación: 41963999

A second 'Siguiete' button is located at the bottom right of the form.

Seleccione de la lista: Tipo de Inscripción, alguna de las opciones:

- Aspirante regular
- Población vulnerable yOtros
- Beneficiario Ley 1551 de 2012
- PDET

Seleccione de la lista: Modalidad, alguna de las opciones:

- Pregrado
- Postgrado
- Educación Continuada

Seleccione de la lista: Estrategia Metodológica, alguna de las opciones:

- Presencial
- A Distancia
- Virtual

Sección Datos del Programa Académico al que aspira:

Seleccione delalista: Sedede estudio, la ciudad omunicipio donde vaa estudiar.

Seleccione de la lista: Programa que va a estudiar.

EnelcampoCETAP, apareceelnombredelaCETAPenlaquesedictaelprogramaselec-
cionado.

Automáticamenteelsistema le muestraPeriodoacadémico, estehace referenciaalperio-
doacadémico que va a estudiar; las fechas de inicio del periodo académico hasta el cierre
del mismo,tambiénaparecelafechadecierredelasinscripciones;PlandeEstudios:El
plan de estudios y la jornada en que se puede cursar.

Sección Identificación:

Seleccione de la lista Tipo de documento, alguna de las siguientes opciones:

- C Cédula de Ciudadanía
- E Cédula extranjera
- I NUIP
- N Nit
- O Otro
- P Pasaporte
- R Registro Civil
- T Tarjeta de Identidad
- X No definido
-

Escriba un número de documento de identidad, tal como aparece en su documento.

Una vez diligenciados todos los campos, de clic sobre el botón **SIGUIENTE**.

El sistema lo ubicará en la siguiente pestaña:

Datos de Pre-inscripción ✓ Datos personales ✓

Guardar

Datos básicos

Tipo de documento : Cédula de Ciudadanía
Identificación : 41963999

Primer nombre : JUAN
Segundo nombre : MANUEL
Primer apellido : ROZO
Segundo apellido : ROA


Género : Masculino
Fec. nacimiento : 22/09/1995 dd/mm/aaaa
 Usted tiene alguna discapacidad?

Ciudad de nacimiento : Colombia - Cundinamarca - Zipaquirá
Nacionalidad : Colombiano
Estado Civil : Soltero

Datos de contacto

Ciudad de residencia : Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.
Dirección de residencia : kr 9 99 99 casa 99
Teléfono de residencia : 3571596
Teléfono celular : 3183571596

Correo electrónico personal : prueba@prueba.com
Validar correo electrónico : prueba@prueba.com

Código de seguridad :  Ingrese el código de seguridad : 8peaa

Debe Aceptar los Términos y Condiciones del Contrato de Inscripción en Línea, para continuar:

Inicio Paso 1 - Preinscripción

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. La información que suministre en este sistema de información es para el uso por parte de la Escuela Superior de Administración Pública en sus procesos internos, para el reporte de información en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES y reporte a las entidades de control que la requiera.
2. El aspirante debe cumplir con los requisitos mínimos para poder inscribirse, **SI NO CUMPLE CON ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS, POR FAVOR ABSTÉNGASE DE REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.** Además el aspirante es responsable de la correcta selección de las sedes y los programas en los que desea estudiar. Tenga en cuenta que en caso de selección errónea de sedes o programas y de haber realizado el pago de la inscripción, no se realizan cambios ni devolución de dinero por el valor de la inscripción. El no cumplimiento de requisitos de inscripción en las fechas programadas, no es causal de devolución de dinero, LA ESAP NO REINTEGRA EL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN POR NINGÚN MOTIVO.
3. Es responsabilidad del aspirante mantener la confidencialidad de su proceso de registro. La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción, modificación de información personal o información errónea que el aspirante registre.
4. Es deber y responsabilidad de cada aspirante tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones e instructivos publicados en la Web. En caso de tener alguna duda apóyese en la documentación. La información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
5. El aspirante es responsable de reportar documentos reales y verídicos en el cargue de documentos digitales requisitos de inscripción. Una vez los documentos cargados sean revisados por personal de la ESAP no podrán ser modificados.
6. La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP recomienda a los aspirantes imprimir el resumen de la inscripción una vez terminado el registro para efectos de cualquier reclamación posterior.

"La Escuela Superior de Administración Pública conforme los lineamientos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario, como responsable de la recolección de los datos personales suministrados en el presente documento, garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de los datos sensibles o personales suministrados para los fines de la presente solicitud, igualmente propenderá por su debida custodia, uso, circulación y supresión." Al aceptar el contrato manifiesto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales.

: Acepto los términos y condiciones

Guardar

Haga clic en el botón Guardar.

Nota

i Su pre-inscripción no genera costo. Puede dirigirse al <Paso 3 - Inscripción> para continuar el proceso.

Su número de formulario es: **47404**
Tenga en cuenta este número durante el proceso de inscripción

OK

Pago de la Inscripción

Paso 2

- Haga clic en la línea Descargar el recibo a pagar.
- Escriba su número de identificación y oprima el botón buscar.
- El sistema descarga el archivo pdf que puede imprimir o guardar.
- Pague únicamente en el Banco de Bogotá o corresponsales bancarios autorizados.

Modelo Paso 2, sin generación de pago:

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. Identificación :

Buscar

Estudiantes

Imprimir Descargar PDF

Cód. periodo	Num. Formulario	Modalidad	Estado Pago	Número de recibo	Programa	Val. a p
No hay información para mostrar						

Filtro : Contiene Preferencias :

Modelo Paso 2: Generación de recibo de pago:

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.


Num. identificación :

Estudiantes

	Cód. periodo	Num. Formulario	Modalidad	Estado Pago	Número de recibo	Programa	Val. a p
	20181	52225	Postgrado	Sin pago		ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL	\$ 79.673,00
	20181	52228	Postgrado	Sin pago		ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	\$ 79.673,00

1 a 2 de 2 en 0.53 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Modelo Paso 2: Recibo de Pago:

 Escuela Superior de Administración Pública	ESAP TERRITORIAL PRINCIPAL - BOGOTÁ NIT 899999054 Calle 44 # 53 - 37 / PBX: 2202790		REFERENCIA DE PAGO 52225	
			CÓDIGO DE SERVICIO 959595	CÓDIGO DE CONVENIO 5111
Banco de Bogota CTA. 002269553		FECHA DE EXPEDICIÓN 2 de octubre de 2017		
NOMBRE ASPIRANTE FAREKATDE MARISSA DAVID			CONCEPTO DE PAGO Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108	VALOR \$ 79,673.00 COP
No. IDENTIFICACION 80227333 Tel.				FECHA LÍMITE 17/10/2017
PERIODO 20181				
PROGRAMA ACAD. GSD01 - ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA SOCIAL ()				
PERIODICIDAD / AÑO 2 Período(s)				
CONCEPTO 15 - Valor de inscripción Postgrado y Pregrado 0.108				
			SELLO DEL BANCO	

A
S
P
I
R
A
N
T
E

Inscripción

Paso 3

- Si su inscripción genera pago, transcurridas 48 horas de haberlo realizado, continúe con su proceso de inscripción
- Recuerde tener el documento de identificación y su número de preinscripción.
- No olvide diligenciar todas las pestañas.
- Al finalizar de clic sobre el botón 'Terminar' y el sistema mediante un mensaje le informará que el proceso termino exitosamente.

Inicio Paso 1 - Preinscripción Paso 3 - Inscripción

Nueva Inscripción

Inscripción Datos personales Adicional Inf. Militar Familiar Ingresos Colegio Otros Referencias Personales

Siguiente

Número de Identificación : 41963999

Número de Formulario : 47404

Complete la información del formulario en las secciones Datos Básicos, Generales y Adicionales, haga clic sobre el botón siguiente:

Nueva Inscripción

Inscripción Datos personales Adicional Ingresos Colegio Pruebas de Estado Actividad Medios

Siguiente

Básicos

Tipo de Documento : Cédula de Ciudadanía

Número de Identificación : 41963999

Fecha de Nacimiento : 22/09/1995 dd/mm/aaaa

Pri. Apellido : ROZO

Seg. Apellido : ROA

Nombre : JUAN

Seg. Nombre : MANUEL

Fecha de expedición del documento :

Ubi. Documento :

Estado Civil : Soltero

Ubi. Nacimiento : Colombia - Cundinamarca - Zipaquirá

Nacionalidad : Colombiano

Generales

Ubi. Residencia : Colombia - Bogotá D.C. - Bogotá D.C.

Dir. Residencia : kr 9 99 99 casa 99

Teléfono de Contacto : 3571596

Tel. Celular : 3103571596

Fax :

Barrio :

Correo electrónico personal : prueba@prueba.com

Adicionales

Estrato :

E.P.S. :

Libreta Militar :

Distrito Militar :

Siguiente

En la pestaña de Información adicional, tenga en cuenta:

Si en el paso 1. Preinscripción, en el cuadro de Lista: Tipo de Inscripción Ud., seleccionó la opción “Población Vulnerable y Otros”, ó “BENEFICIARIO LEY 1551 DE 2012”, en este formulario de inscripción: Información Adicional, queda como campo obligatorio. Para la selección: “Población Vulnerable y Otros”, seleccione el tipo de población vulnerable, de la lista:

- 1 Reservista de Honor
- 2 Héroes de la Nación
- 3 Negritudes
- 4 Víctimas, contempladas en la Ley 1448 de 2011
- 5 Desmovilizado
- 6 Etnias Indígenas
- 7 Población Raizal
- 8 Desplazado

Para la selección: “BENEFICIARIO LEY 1551 DE 2012”, seleccione el tipo de la lista:

- 1 Personero
- 2 Dignatario de la JAC
- 3 Dignatario de la JAL
- 4 Concejal
- 5 Alcalde
- 6 No aplica

Inscripción ✓ Datos personales ✓ Adicional Ingresos ✓ Colegio Pruebas de Estado ✓ Actividad Medios ✓

Siguiente

Relación familiar

Con familiares en la institución? Tipo de relación:

Física Complementaria

Grupo Sanguíneo: RH:

Estatura: Capacidad:

Necesidad Especial de Educación: Discapacidad:

Básica Complementaria

Población vulnerable y otros:

Vulnerabilidad

Código	Descripción
10	Reservistas de Honor
11	Héroes de la Nación
12	No Aplica
2	Negritudes
5	Víctimas contempladas en la ley 1448 de 2011
6	Desmovilizado
7	Etnias Indígenas
8	Población Raizal
9	Desplazado

Comunidad vulnerable?

Familiar

Padres: Número de personas:

Número Personas Trabajan: Número Hermanos:

Posición entre hermanos: Número Hermanos Educ Superior:

Número de aportantes: Valor ingresos:


Costeo Estudios: Vivienda Propia:

Deuda Vivienda: Vivienda interés social:

Aportante: Numero Hijos:

Si en el paso 1. Preinscripción, en el cuadro de Lista: Tipo de Inscripción Ud., seleccionó alguna de las otras opciones del campo obligatorio: "Población Vulnerable y Otros", seleccione en este formulario la opción "NO APLICA".
 Complete la información de las pestañas: Adicional, Ingresos, Colegio, actividad y Medios.

Es importante aclarar que en la pestaña "INGRESOS" es obligatorio hacer el cargue de la certificación para que el aplicativo le permite continuar con su proceso de inscripción, así mismo recuerde que este debe ir en formato PDF.





Nueva Inscripción 


Inscripción ✓ Datos personales ✓ Adicional Ingresos ✓ Colegio Pruebas de Estado ✓ Actividad Medios ✓

Recuerde:
Para continuar con su proceso debe adjuntar certificado de ingresos.

Siguiente

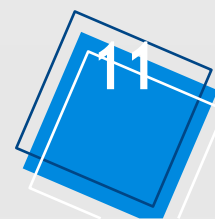
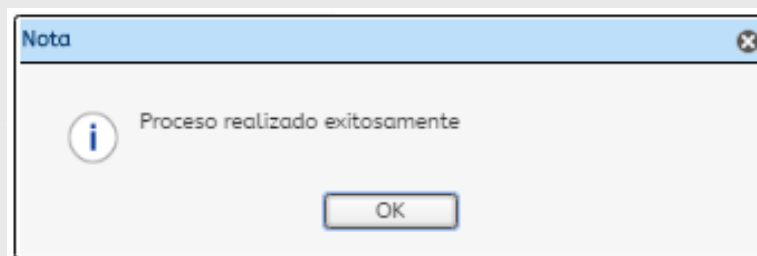
Ingresos anuales

	Descargar archivo	Cargar archivo	Año	Salario mínimo	Valor ingresos (Anual)
			2017	\$ 737.717,00 COP	\$ 737.717,00 COP
					
					
					

0 a 0 de 0 en 0 seg. Filtro: Contiene Preferencias: 

Siguiente

El aplicativo le confirmará que terminó el paso 3. Inscripciones.



Adjuntar Documentos

Paso 4

- Debe cargar uno a uno los documentos.
- Los archivos que va a cargar son el formato PDF.
- Una vez cargados todos los documentos de la lista

habrá terminado su proceso de inscripción.

Modalidad : Pregrado

Número de identificación : 101002

Número de formulario : 93831

Buscar

Requisitos y documentos

Descargar archivo	Requisito	Entregado?	Fecha de entrega	Fecha de plazo
	Fotocopia del carne de la EPS	<input type="checkbox"/>		22/02/2014
	Fotocopia Documento Identidad	<input type="checkbox"/>		22/02/2014

1 a 2 de 2 en 1.82 seg. Filtro : Contiene Preferencias :

Documento

Seleccionar archivo Ningún arch...leccionado

Guardar archivo

Información Adicional

Paso 5

- No olvide diligenciar todas las pestañas y los campos en negrilla y marcados con asterisco (*) para completar el proceso.

Si al momento de seguir las instrucciones tiene algún inconveniente, comuníquese con el e-mail: inscripciones@esap.edu.co