



Manual

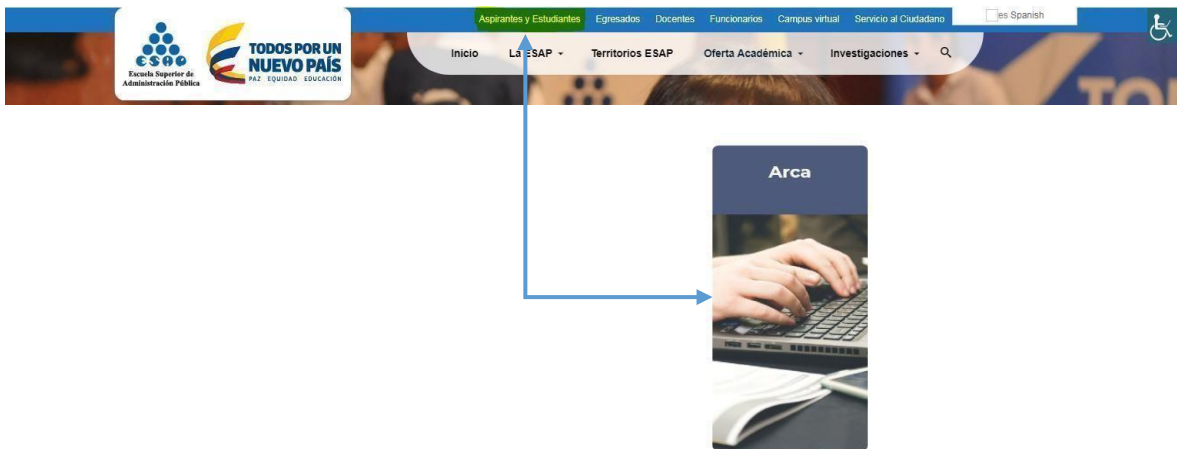
Versión: 0
4 DIC 2017

Proceso de grado

Aplicativo:



1. Para iniciar el **Proceso de Grado**, debe ingresar a la plataforma ARCA a través del Portal de la ESAP www.esap.edu.co , link de estudiantes banner ARCA



A continuación, ingrese Usuario y Contraseña. Si no tiene usuario ingrese con su número de cedula en usuario y clave, si presenta algún inconveniente para ingresar por favor escriba a ventanillaunica@esap.edu.co

Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

2. Una vez en Plataforma, verificar el siguiente Rol:
 - 2.1. Alumno.

3. SOLICITUD DE GRADO

Para la realización de esta actividad es necesario dar clic sobre la Opción Solicitud de Grado ubicada en la parte izquierda de la pantalla. Una vez de clic se abrirá la actividad donde identificará sus datos básicos como Identificación, Nombre, Cod. Programa, Cod. Pensum y Estado.

Sistema Académico

Inicio

Proceso de Administración

- Actualización de datos personales
- Hoja de Vida
- Proceso Matriculación Académica
- Semáforo del estudiante
- Historico de notas
- Paso 6 - Recibo de pago de matr
- Proceso Grados
 - Solicitud de Grado**
 - Documentos requisitos de grado

1 a 1 de 1 en 0.83 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Información del estudiante

Última fecha de estudios: 29/12/2011 Último Período: 20171 Promedio Acumulado: 3.49 Promedio Período: 3.88 Años sin estudiar: 0

Nivel: 7 Esta a paz y salvo financieramente?: Asignaturas Pendientes: 0 Asignaturas extracurriculares pendientes: 0

Parámetros de solicitud de grado

Años Parcial Grado: 5 Estado Financiero: Mínimo Nivel: 7 Asignaturas Pendientes: 1 Asignaturas Aprobadas: 80

Solicitud de grados

- 3.1. Podrá realizar la Solicitud, solo Si usted cumple con los requisitos académicos, conforme la constancia que para el efecto emita la instancia académica del respectivo programa (Facultades de Pregrado y/o Posgrado y/o Direcciones Territoriales), así como, paz y salvo financiero y de los servicios de biblioteca. Con el cumplimiento de estos requisitos, se habilitará el formulario Solicitud de grados, recuerde que debe dar clic en la casilla de grado general, si desea graduarse en el mes de Octubre.

Solicitud Grado

Solicitud de grados

Grado Privado? Fecha Solicitud: Número Solicitud:

Fecha de Aprobación: Est. Liquidación:

Observaciones de la Solicitud:

Guardar Eliminar

Requisitos de Grado

3.2. Una vez envíe la solicitud, La ESAP, a través de las Coordinaciones Académicas de los Programas de Formación y del Grupo de Registro y Control, procederán a la verificación y validación del cumplimiento de los requisitos reglamentarios establecidos, condición para la procedencia de autorización de su Solicitud. Los aspectos de validación son: Académica - Plan de Estudios y Trabajo de Grado; Financiera por todo concepto, incluido el pago de derechos de grado, paz y salvo de Biblioteca, asuntos disciplinarios.

4. RECIBO DE PAGO DE MATRICULA Y OTROS DERECHOS.

Esta actividad le permitirá descargar el recibo de pago de los Derechos de Grado.

En la parte izquierda, de clic sobre la Opción Recibo de pago de Matricula y Otros Derechos, habilitará la ventana en la parte derecha.

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. Identificación:

Buscar

2. Click para Descargar

1. Click para seleccionar

| Ind. | Cód. periodo | Tipo | Val. a pagar | Fec. límite de pago | Estado de pago | Documento | Núme recit |
|------|--------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------|------------|
| | 20181 | Pecuniario | \$ 197.100,00 COP | 19/01/2018 | Matricula Liquidada | 39 | 3 |

Así verá su recibo de pago, el cual tiene una fecha límite de pago, una vez vencida esta fecha, el banco no le aceptará ningún tipo de consignación. Tenga en cuenta las recomendaciones de pago:

5. DOCUMENTOS REQUISITOS DE GRADO.

En esta actividad podrá cargar los requisitos de grado que tiene pendiente, para ello basta en dar clic en el botón Cargar, seleccionar el archivo y guardar.

Nota Importante: una vez realizado el proceso de Cargar Requisitos de Grado, se debe dar clic en el icono para **GUARDAR** los cambios realizados, si esto no se hace el sistema no validara la información y deberá repetirse el proceso nuevamente. Las letras del renglón deben pasar de color azul claro a color negro.

The image shows a screenshot of the 'Sistema Académico' web application. On the left is a navigation menu with the following items: Inicio, Proceso de Administración, Actualización de datos personales, Hoja de Vida, Proceso Matrícula Académica, Semáforo del estudiante, Historico de notas, Paso 6 - Recibo de pago de matr, Proceso Grados, Solicitud de Grado, and Documentos requisitos de grado (highlighted with a red box). A blue arrow points from this menu item to the 'Requisitos de Grado' table. The 'Estudiantes' table at the top right has columns: Nro. identificación, Nombre, Cód. programa, Cód. pensum, Estado, and Con requisitos?. The 'Requisitos de Grado' table below it has columns: Descargar archivo, Cargar archivo, Entregado, Fecha Entrega, Fecha Plazo, and Estado. It contains two rows of data:

| Descargar archivo | Cargar archivo | Entregado | Fecha Entrega | Fecha Plazo | Estado |
|-------------------|----------------|------------------------|---------------|-------------|-----------|
| | Cargar | Fotografía 3*4 a Color | 11/12/2017 | | Entregado |
| | Cargar | Paz y Salvo Biblioteca | 11/12/2017 | | Entregado |

NOTA: Recuerden que para realizar la solicitud de grado, el estudiante debe estar a paz y salvo financiero, académico y debe haber cursado y aprobado la totalidad de créditos y cumplida la aprobación de su Trabajo o Tesis o la Opción de Grado. Su matrícula académica (Semestre por periodo) no debe corresponder al mismo periodo en el que realiza la solicitud de Grado.