



Manual

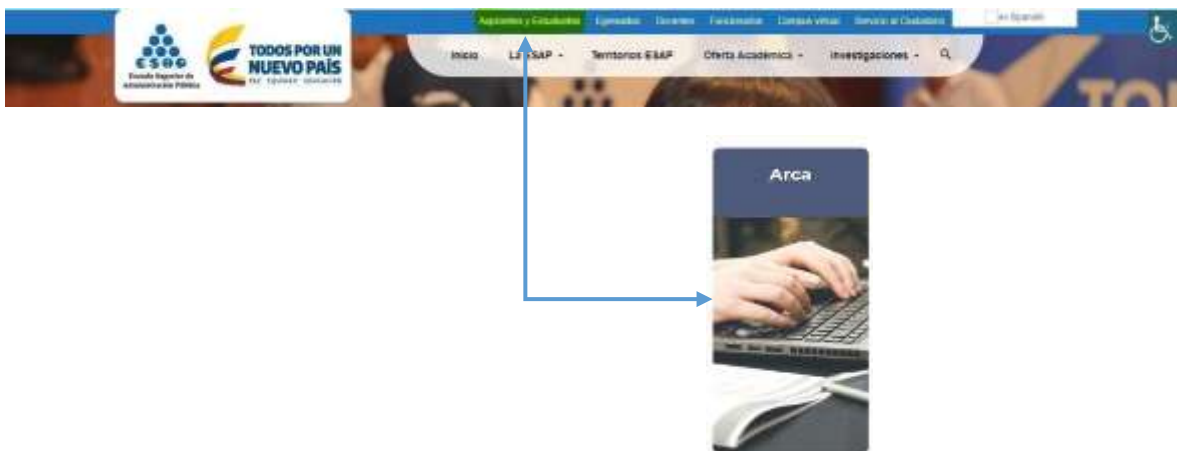
Versión: 0
4 DIC 2017

Proceso de grado

Aplicativo:



1. Para iniciar el **Proceso de Grado**, debe ingresar a la plataforma ARCA a través del Portal de la ESAP www.esap.edu.co , link de estudiantes banner ARCA



A continuación, ingrese Usuario y Contraseña. Si no tiene usuario ingrese con su número de cedula en usuario y clave, si presenta algún inconveniente para ingresar por favor escriba a ventanillaunica@esap.edu.co

Acceso al sistema

Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

2. Una vez en Plataforma, verificar el siguiente Rol:
 - 2.1. Alumno.

3. SOLICITUD DE GRADO

Para la realización de esta actividad es necesario dar clic sobre la Opción Solicitud de Grado ubicada en la parte izquierda de la pantalla. Una vez de clic se abrirá la actividad donde identificará sus datos básicos como Identificación, Nombre, Cod. Programa, Cod. Pensum y Estado.



- 3.1. Podrá realizar la Solicitud, solo Si usted cumple con los requisitos académicos, conforme la constancia que para el efecto emita la instancia académica del respectivo programa (Facultades de Pregrado y/o Posgrado y/o Direcciones Territoriales), así como, paz y salvo financiero y de los servicios de biblioteca. Con el cumplimiento de estos requisitos, se habilitará el formulario Solicitud de grados, recuerde que debe dar clic en la casilla de grado general, si desea graduarse en el mes de Octubre.

pendientes .

Solicitud Grado

Solicitud de grados

Grado Privado? : Fecha Solicitud : Número Solicitud :

Fecha de Aprobación : Est. Liquidación :

Observaciones de la Solicitud :

Requisitos de Grado

--	--	--

3.2. Una vez envíe la solicitud, La ESAP, a través de las Coordinaciones Académicas de los Programas de Formación y del Grupo de Registro y Control, procederán a la verificación y validación del cumplimiento de los requisitos reglamentarios establecidos, condición para la procedencia de autorización de su Solicitud. Los aspectos de validación son: Académica - Plan de Estudios y Trabajo de Grado; Financiera por todo concepto, incluido el pago de derechos de grado, paz y salvo de Biblioteca, asuntos disciplinarios.

4. RECIBO DE PAGO DE MATRICULA Y OTROS DERECHOS.

Esta actividad le permitirá descargar el recibo de pago de los Derechos de Grado.

En la parte izquierda, de clic sobre la Opción Recibo de pago de Matricula y Otros Derechos, habilitará la ventana en la parte derecha.

IMPORTANTE:
Por favor, ingrese su número de identificación, presione el botón buscar y seleccione el recibo que desea descargar.

Num. identificación

Buscar


2. Click para Descargar


Ind. periodo	Tipo	Val. a pagar	Fecha límite de pago	Estado de pago	Documento	Núm. recit
20181	Recursario	\$ 197.100,00 COP	19/01/2018	Matrícula Liquidada: 30		3

1. Click para seleccionar

Así verá su recibo de pago, el cual tiene una fecha límite de pago, una vez vencida esta fecha, el banco no le aceptará ningún tipo de consignación. Tenga en cuenta las recomendaciones de pago:

5. DOCUMENTOS REQUISITOS DE GRADO.

En esta actividad podrá cargar los requisitos de grado que tiene pendiente, para ello basta en dar clic en el botón Cargar,  seleccionar el archivo y guardar.

Nota Importante: una vez realizado el proceso de Cargar Requisitos de Grado, se debe dar clic en el icono  para **GUARDAR** los cambios realizados, si esto no se hace el sistema no validara la información y deberá repetirse el proceso nuevamente. Las letras del renglón deben pasar de color azul claro a color negro.

The image shows a screenshot of the 'Sistema Académico' web application. On the left is a navigation menu with various options. The 'Documentos requisitos de grado' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu item to the main content area. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Estudiantes', shows a table with columns for 'Nombre', 'Cód. programa', 'Cód. pensum', 'Estado', and 'Con requisitos?'. The bottom section, titled 'Requisitos de Grado', shows a table with columns for 'Cargar archivo', 'Entregado', 'Fecha Entrega', 'Fecha Plazo', and 'Estado'. Two rows of data are visible in the 'Requisitos de Grado' table, both with the state 'Entregado'.

Nombre	Cód. programa	Cód. pensum	Estado	Con requisitos?
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Cargar archivo	Entregado	Fecha Entrega	Fecha Plazo	Estado
Cargar: [Redacted]	Fotografía 3"4 a Color	11/12/2017		Entregado
Cargar: [Redacted]	Paz y Salvo Biblioteca	11/12/2017		Entregado

NOTA: Recuerden que para realizar la solicitud de grado, el estudiante debe estar a paz y salvo financiero, académico y debe haber cursado y aprobado la totalidad de créditos y cumplida la aprobación de su Trabajo o Tesis o la Opción de Grado.